

PERINGATAN PENTING

Pelajar yang didapati memberi maklumat salah/tidak benar/manipulasi maklumat berkaitan dengan:

- Kewarganegaraan Malaysia, bangsa Melayu, Bumiputera Sabah/Sarawak.
- Keputusan peperiksaan dalam borang permohonan kemasukan.

Akan diambil tindakan tegas dengan:

- Menarik balik surat tawaran tersebut.
- Dikenakan tindakan undang-undang.

Maklumat ini akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran pelajar baru.

SEKIRANYA ANDA MELAKUKANNYA, BAGI MENJAGA KEPENTINGAN DIRI SENDIRI, ANDA DINASIHATKAN SUPAYA TIDAK HADIR MENDAFTAR.

“AMARAN”

JIKA ANDA SEORANG PENAGIH, PENGEDAR ATAU TERLIBAT DENGAN PENYALAHGUNAAN DADAH, ANDA TIDAK LAYAK UNTUK MENDAFTAR ATAU MENJADI PELAJAR UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

**BUKU PANDUAN
PENDAFTARAN PELAJAR BARU SESI AKADEMIK 2009/2010**

**MAKLUMAT DI DALAM BUKU INI ADALAH BENAR
PADA MASA BUKU INI DICETAK**



UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

**DITERBITKAN OLEH:
JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

www.uum.edu.my/hea

ALUAN NAIB CANSOLOR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera

Selain universiti melatih para pelajarnya mahir sesuatu bidang, setiap pelajar selama tiga atau empat tahun akan dilatih untuk berfikir secara saintifik dalam mencari kebenaran. Cara pemikiran demikian berdasarkan kepada data dan pemprosesan saintifik untuk diamalkan sepanjang kehidupan. Inilah yang membezakan pelajar yang melalui pendidikan tinggi di universiti, berbanding dengan mereka yang tidak. Kepercayaan kepada bomoh, khabar angin dan tahyul tidak sepatutnya menjadi ruang perbincangan dalam universiti, kerana ia merupakan institusi ilmu.

UUM merupakan sebuah universiti. Sebagai sebuah universiti, UUM akan melatih pelajar untuk mencari kebenaran berdasarkan kaedah saintifik. Universiti ini juga telah diamanahkan negara untuk menghasilkan graduan dalam bidang pengurusan. Namun, seorang usahawan bukan semestinya seorang peniaga. Seorang pensyarah juga merupakan seorang usahawan. Seorang hakim juga boleh dikatakan seorang usahawan. Begitulah juga dengan kerjaya lain. Seorang usahawan ialah seseorang yang melakukan sesuatu dengan tekun, berterusan, setia dan sentiasa melihat peluang untuk menghasilkan sesuatu. Maka, marilah bersama-sama dengan UUM untuk berjwi usahawan.

Menariknya di UUM CAS (UUM College of Arts & Sciences) menempatkan sejumlah 550 pensyarah, UUM COB (UUM College of Busines), kita mempunyai lebih 500 pakar dalam pelbagai bidang berkaitan perniagaan. Di UUM COLGIS (UUM College of Law, Government & International Studies) mempunyai lebih 120 tenaga pakar dalam pelbagai bidang berkaitan yang merentasi keilmuan pelbagai sub-bidang. Sesungguhnya tidak ada IPT di Malaysia yang memiliki gabungan kepakaran seramai ini. Tidak banyak IPTA, apatah lagi IPTS, yang mempunyai kemudahan seperti go-kart, equestrian, golf dan kemudahan sukan yang canggih. Saudara-saudari juga boleh melangkah ke luar negara, iaitu Thailand, hanya setengah jam dengan kenderaan, berbanding dengan IPTA di Lembah Klang.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan ini mengucapkan “Selamat Datang” ke Universiti Utara Malaysia dan yakinlah bahawa pilihan saudara-saudari ke universiti ini amatlah tepat.

“ILMU BUDI BAKTI”

TAN SRI DR. NORDIN KARDI
Naib Canselor

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Misi Korporat UUM	8-11
1.1 Objektif Universiti	
1.2 Visi	
1.3 Misi	
1.4 Falsafah Universiti	
1.5 Piagam Pelanggan	
1.6 Dasar Q	
1.7 Slogan Q	
1.8 Status MSC	
1.9 Status MS ISO 9001:2000	
1.10 Perancangan Strategik UUM	
2.0 Menyingkap Wajah Universiti Utara Malaysia	12-13
2.1 Sejarah Penubuhan	
2.2 Penstrukturan Semula	
2.3 Kampus Universiti	
3.0 Kemudahan-kemudahan Umum	14-16
3.1 Dewan dan Bilik Kuliah	
3.2 Makmal Komputer dan Perkhidmatan Rangkaian Tanpa Wayar (<i>Wireless Hotspot</i>)	
3.3 Kad Pintar	
3.4 Perpustakaan Sultanah Bahiyah	
3.5 Dewan Penginapan Pelajar (DPP)	
3.6 Masjid	
3.7 The Varsity Mall	
3.8 Pusat Kesihatan Universiti	
3.9 Sukan dan Rekreasi	
3.10 Bas Kitaran Kampus	
3.11 Permohonan Membawa Kendaraan Sendiri	
4.0 Pencapaian Kejayaan Universiti Utara Malaysia (1984-2009)	17-22
5.0 Panduan Pendaftaran	25-27
5.1 Set Tawaran Kemasukan Ke UUM	
5.2 Tindakan Yang Perlu Diambil Oleh Calon Setelah Menerima Surat Tawaran	
6.0 Syarat-syarat Tawaran Kemasukan Ke UUM	26-27
7.0 Persediaan Sebelum Hari Pendaftaran	31
8.0 Tindakan Semasa Tiba Di UUM	35-36
9.0 Semasa Hari Pendaftaran	37-38

10.0	Sahsiah Rupa Diri Semasa Mendaftar	39-40
10.1	Sahsiah Rupa Diri Siswa	
10.2	Sahsiah Rupa Diri Siswi	
10.3	Kod Etika Pakaian Rasmi Universiti	
11.0	Tindakan Semasa Di Kaunter Pendaftaran	41
12.0	Yuran Pelajar	42-44
12.1	Kadar Yuran Pelajar Sarjana Muda	
12.2	Maklumat Tambahan	
12.3	Kaedah Pembayaran	
12.4	Peraturan Bayaran Balik Yuran Pelajar	
13.0	Program Suai Kenal	47
13.1	Taklimat Waris	
13.2	Kod Etika Pakaian Sepanjang Program Suai Kenal	
14.0	Maklumat Umum	51-59
14.1	Maklumat Akademik	
14.2	Pendaftaran Kemasukan Dewan Penginapan Pelajar	
14.3	Unit Kebajikan Jabatan Hal Ehwal Pelajar	
14.4	Pembiayaan Pendidikan PTPTN	
15.0	Pertanyaan Dan Maklumat Lanjut	63-65
15.1	Tawaran Kemasukan	
15.2	Program Minggu Suai Kenal	
15.3	Kebajikan Pelajar	
15.4	Bayaran Yuran Pelajar	
15.5	Kolej Pengajian Pelajar	
15.6	Penginapan Di Dewan Penginapan Pelajar (DPP)	
16.0	Borang-borang Yang Perlu Diisi	69-87
-	Senarai Semakan Semasa Pendaftaran	
-	Borang Maklumat Pelajar	
-	Borang Pengesahan Pendapatan	
-	Perakuan Kebenaran Bius (Anestesia) dan Pembedahan	
-	Borang Penamaan Takaful Kemalangan Diri Berkelompok Pelajar Universiti Utara Malaysia	
-	Borang Pendaftaran Sukan Sesi 2009/2010	
-	Borang Pendaftaran Aktiviti Pusat Budaya dan Seni	
-	Borang Pusat Islam	
-	Borang Belian Prabayar Bas Kitaran	
17.0	Lagu Biru Warna	89
18.0	Peta Kampus	90

1.0 MISI KORPORAT UUM

1.1 OBJEKTIF UNIVERSITI

Universiti Utara Malaysia ditubuhkan untuk mengembangkan dan memajukan pendidikan pengurusan. Program akademiknya tertumpu kepada bidang-bidang pengurusan, perakaunan, ekonomi, teknologi maklumat, pentadbiran awam, pengurusan sumber manusia, keusahawanan, kewangan dan perbankan, undang-undang, pemasaran, pengurusan teknologi, komunikasi, kerja sosial, multimedia, pendidikan, sains pemutusan, hal ehwal antarabangsa, pengurusan perniagaan, pelancongan, pentadbiran muamalat, pengurusan pembangunan, logistik dan pengangkutan, hospitaliti, pengurusan risiko dan insurans, teknologi media, perniagaantani, matematik perniagaan, statistik industri dan kaunseling.

Universiti Utara Malaysia juga memainkan peranan sebagai pemangkin pembangunan di kawasan utara Semenanjung. Prasarana dan kemudahan asas yang disediakan serta tenaga manusia di universiti ini menjadi penggerak kepada kegiatan sosioekonomi yang lain.

Di samping pengajaran dan penyelidikan, universiti ini juga memberi sumbangan kepada perkembangan sosial, ekonomi dan intelektual di kawasan ini. Universiti memainkan peranan ini dengan melibatkan dirinya dalam projek kemasyarakatan, sama ada secara sendiri mahupun dengan kerjasama badan-badan kerajaan dan sektor swasta. Ke arah matlamat tersebutlah universiti ini sedang bergerak.

Objektif ini dapat dirumuskan kepada tiga perkara seperti berikut:

- Untuk membangunkan bidang pengurusan sebagai pusat kecemerlangan.
- Untuk menjadi pusat rujukan dalam semua aspek pengurusan.
- Untuk menjadi pusat sumber yang terulung dalam bidang pengurusan.

1.2 VISI

Menjadikan Universiti Utara Malaysia sebagai Universiti Pengurusan yang terbilang.

1.3 MISI

Menyempurnakan Piagam dan Falsafah Universiti sebagai pusat kecemerlangan akademik yang menghasilkan sumber tenaga manusia yang mampu dan beriltizam membangunkan negara dan kemanusiaan.

1.4 FALSAFAH UNIVERSITI

Menginsafi bahawasanya Tuhan tidak mengubah nasib sesuatu kaum melainkan kaum itu sendiri berusaha mengubahnya;

Menginsafi bahawa Malaysia diberkati dengan kelayakan kedua-dua sumber penting, iaitu, sumber manusia dan sumber alam;

Menyedari bahawa kedua-dua sumber itu mesti digembleng dengan sebaik-baik cara dan seberkesan mungkin; dan bahawa kunci kepada kejayaan ialah

perancangan pengurusan, pengesanan, penilaian kembali, penganutan ilmu, sains dan teknologi;

Meyakini bahawa manusia tidak dapat hidup dengan kemajuan kebendaan semata-mata, tanpa perikemanusiaan, peradaban dan keimanan, manakala sumber alam pula tidak boleh dibiarkan dieksploitasi sehingga mengancam peradaban manusia itu sendiri;

Maka,

Universiti Utara Malaysia mendedikasikan dirinya kepada matlamat melahirkan lulusan yang mempunyai kebolehan dan kepimpinan tinggi dalam perancangan dan pengurusan sumber manusia dan sumber alam secara saintifik dan kreatif demi kesejahteraan bangsa, kesentosaan negara serta kedamaian dunia seluruhnya.

Azam universiti ialah membina kecemerlangan prestasi dalam pengajaran, penyelidikan, penerbitan dan perkhidmatan masyarakat, khususnya dalam usaha gembengan sumber manusia dan sumber alam secara yang berkesan.

Adalah juga azam universiti untuk membina sahsiah bakal lulusannya supaya seimbang antara keilmuan, kebudimanan dan segala sifat kemanusiaan dengan nilai-nilai luhur dan murni.

Ke arah itu, universiti akan membudayakan dirinya, sekalian pelajar dan kakitangannya sejajar dengan motonya: **ILMU, BUDI, BAKTI.**

1.5 PIAGAM PELANGGAN

Dalam merealisasikan wawasan untuk menjadikan Universiti Utara Malaysia sebagai universiti pengurusan yang terulung dan cemerlang selaras dengan Moto Universiti "ILMU, BUDI, BAKTI", dengan izin Allah SWT maka kami dengan penuh tekad dan iltizam berjanji menyempurnakan hak-hak pelanggan kami seperti berikut:

Kepada Pelajar

Menyediakan pendidikan, kemudahan pendidikan dan sistem pengurusan yang terbaik berlandaskan piawai-piawai yang ditetapkan.

Kepada Staf

Menyediakan calon pelajar yang berkemampuan.

Menyediakan kemudahan terbaik bagi melicinkan proses kerja, ganjaran yang sesuai dan peluang pengembangan ilmu yang adil dan saksama ke arah pembangunan dan kemajuan kakitangan.

Kepada Negara

Menyediakan bakal tenaga kerja untuk memenuhi keperluan negara.

Menyediakan perkhidmatan latihan, penyelidikan dan perundingan ke arah mempertingkatkan lagi tahap perkembangan dan kemajuan ilmu.

1.6 DASAR Q

Kami warga Universiti Utara Malaysia bertekad dan beriltizam untuk membudayakan kualiti dengan memberikan perkhidmatan yang menepati kehendak pelanggan dan “stakeholders”. Kami secara berterusan sentiasa menyediakan pendidikan dan sistem pengurusan kualiti yang unggul berlandaskan piawaian yang ditetapkan ke arah melahirkan sumber tenaga manusia yang menjadikan “Ilmu, Budi, Bakti” sebagai nilai hidup.

1.7 SLOGAN Q

Membudayakan kualiti ke arah melahirkan tenaga sumber manusia yang menjadikan “Ilmu, Budi dan Bakti” sebagai nilai hidup.

1.8 STATUS MSC

Universiti Utara Malaysia telah berjaya memperoleh Status MSC pada 22 April 1999. Program pengajian yang memperoleh status tersebut ialah:

- Ijazah Sarjana Muda Multimedia dengan Kepujian.
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Teknologi dengan Kepujian.
- Ijazah Sarjana Muda Sains Pemutusan dengan Kepujian.
- Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dengan Kepujian.
- Ijazah Sarjana Muda Perakaunan (Sistem Maklumat) dengan Kepujian.
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan dengan Pendidikan (Teknologi Maklumat) dengan Kepujian.

1.9 STATUS MS ISO 9001:2000

Universiti Utara Malaysia telah berjaya memperoleh pensijilan MS ISO 9002:1994 daripada SIRIM QAS Sdn. Bhd. pada 13 Disember 2001. Pensijilan yang diperoleh ini merangkumi skop berikut iaitu *Provision of Tertiary Education, Research, Consultancy and Publication*.

Pada tahun 2003, UUM melaksanakan proses peralihan sistem dari MS ISO 9002:1994 kepada MS ISO 9001:2000. Sejumlah 283 prosedur kualiti telah berjaya dibangunkan dalam proses peralihan ini.

Pengauditan ke atas sistem pengurusan kualiti ini telah dijalankan oleh pihak SIRIM QAS International pada 3 dan 4 September 2003. Hasilnya, UUM telah berjaya memperoleh pensijilan MS ISO 9001:2000 dengan skop pendaftaran, “Peruntukan khidmat pendidikan (Fakulti Sains Kognitif dan Pendidikan), peruntukan penyelidikan, perundingan, penerbitan dan perkhidmatan perpustakaan.”

1.10 PERANCANGAN STRATEGIK UUM

Objektif

Universiti Utara Malaysia Sebagai Pilihan Utama (*First Choice University*)

Strategi Utama

1. Menyediakan suasana dan budaya kecemerlangan ilmiah bagi penyuburan dan perkembangan penyelidikan, penerbitan, perundingan dan perkhidmatan.
2. Membangunkan kekuatan akademik, sahsiah, keusahawanan dan kepemimpinan pelajar dengan menyediakan kurikulum dan kokurikulum yang inovatif dan relevan.
3. Pengantarabangsaan aktiviti universiti.
4. Penjanaan kekayaan.

2.0 MENYINGKAP WAJAH 25 TAHUN UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

2.1 SEJARAH PENUBUHAN

Universiti Utara Malaysia (UUM) ditubuhkan di bawah Perintah Universiti Utara Malaysia (Perbadanan) 1984, bertarikh 16 Februari 1984.

Ia bermula dengan perancangan daripada Kementerian Pendidikan Malaysia untuk menubuhkan Universiti ini dalam bulan Ogos 1983. Pada 19 Oktober 1983, Jemaah Menteri telah memberi kelulusan rasmi ke atas projek yang pada waktu itu dinamakan Projek Universiti Keenam, di Kedah. Kementerian Pendidikan kemudian menubuhkan sebuah Badan Petugas untuk menguruskan projek tersebut yang diketuai oleh Abdul Hamid Ayob, Pengarah Pendidikan Kedah ketika itu, sebagai Penyelaras Projek. Selain daripada pelantikan beliau, empat orang Pegawai Kementerian Pendidikan lain turut diberi tanggungjawab bagi membantu Abdul Hamid merealisasikan projek berkenaan. Beberapa bulan kemudian, pejabat sementara universiti keenam yang diberi nama Universiti Utara Malaysia itu dibuka pada 15 Februari 1984 di Jitra.

Empat bulan kemudian, ia berpindah ke kampusnya yang pertama, Kampus Darulaman, pada bulan Jun 1984 apabila fasa pertama projek berkenaan siap pada tarikh tersebut. Hal ini bagi menyambut ketibaan para pelajar sulung UUM menjelang kemasukan mereka pada awal bulan Julai 1984. Kampus tersebut didirikan di atas satu kawasan seluas 62 ekar di Bandar Darulaman, iaitu 18 km ke Utara Alor Setar dan 4.8 km dari Jitra. Sementara itu, perancangan untuk membina sebuah kampus tetap sudah pun bermula yang dijangka akan dibina di atas satu kawasan seluas 1,061 hektar dalam Daerah Kubang Pasu juga yang terletak 28 km ke utara kampus sementara – Sintok.

Kampus baru UUM yang terletak di Sintok mula beroperasi pada 15 September 1990. Kampus tersebut jaraknya 48 km di utara Alor Setar dan 10 km di timur Changlun, sebuah pekan di Lebuh Raya Utara-Selatan. Kampus ini merupakan bekas lombong bijih timah yang dikelilingi pemandangan indah hutan hujan tropika dan bukit-bukau. Selain itu juga, terdapat dua batang sungai yang mengalir di tengah-tengahnya iaitu Sungai Sintok dan Sungai Badak.

2.2 PENSTRUKTURAN SEMULA

Mulai Januari 2008, Universiti Utara Malaysia (UUM) membuat perubahan besar-besaran dari segi penstrukturan. Sebanyak 13 fakulti digabungkan menjadi tiga yang dinamakan sistem kolej, yang antara lain bertujuan menyediakan struktur yang kukuh bagi meningkatkan bilangan pascasiswazah dan melonjakkan nama UUM di pentas dunia. Universiti mestilah bersifat sejagat kerana ilmunya merentas sempadan Malaysia.

Struktur baru UUM yang mula beroperasi pada Januari tahun ini mewujudkan UUM CAS (UUM College of Arts and Sciences), UUM COB (UUM College of Business) dan UUM COLGIS (UUM College of Law, Government and International Studies). Langkah UUM ini selari dengan kenyataan Perdana Menteri, Dato' Seri Abdullah Ahmad Badawi dan Menteri Pengajian Tinggi, untuk meningkatkan bilangan

pascasiswazah sehingga 100,000 menjelang 2010. Ianya terangkum dalam Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara 2007-2010. Melalui susunan baru itu dengan jelas menunjukkan kekuatan UUM yang mempunyai 550 dalam bidang Sastera dan Sains, 500 pensyarah yang mengkhusus dalam bidang Perniagaan serta 120 orang dalam bidang Undang-undang, Kerajaan dan Pengajian Antarabangsa. Setiap kolej mempunyai autonomi masing-masing.

2.3 KAMPUS UNIVERSITI

Kampus Sintok yang berharga RM580 juta ini adalah sebuah daripada kampus paling cantik dan canggih di rantau ini. Ia telah dirasmikan oleh KDYMM Tuanku Canselor pada 17 Februari 2004. Bangunan-bangunan utama yang terdapat di kampus ini ialah Bangunan Akademik, Perpustakaan Sultanah Bahiyah, Bangunan Pentadbiran Canselori, Masjid Sultan Badlishah, Dewan Mu'adzam Shah, Dewan Tan Sri Othman, Kompleks Sukan, Varsity Mall, Bangunan Budi Siswa dan Kompleks Konvensyen.

Kemudahan penginapan di dalam kampus kepada semua pelajarinya juga disediakan oleh UUM. Bagi memenuhi keperluan ini, sehingga kini UUM mempunyai 15 buah Dewan Penginapan Pelajar (DPP) yang boleh menampung kira-kira 20,000 orang pelajar. Dewan penginapan tersebut ialah MAS, TENAGA NASIONAL, TRADEWINDS, PETRONAS, EON, MISC, SIME DARBY, PERWAJA, TM, PROTON, MAYBANK, YAYASAN ALBUKHARY, BANK MUAMALAT, BANK RAKYAT dan SME BANK.

Di samping itu, universiti turut menyediakan 600 unit rumah pelbagai jenis bagi kediaman sebahagian daripada kakitangannya. UUM juga menjadikan kampusnya sebagai sebuah kampus terbuka. Orang ramai dan para pelancong boleh berkunjung dan menggunakan pelbagai kemudahan yang terdapat di dalamnya.

Bagi menyokong maksud ini, UUM turut menyediakan tempat-tempat penginapan di dalam kampus seperti Hotel Universiti Inn di samping dewan penginapan pelajar yang boleh disewa pada masa cuti semester. Selain itu juga, UUM turut menawarkan tempat penginapan yang baru iaitu EDC-UUM (Executive Development Center) yang terletak berhampiran pintu masuk utamanya. UUM telah memajukan sebahagian kawasan hutan simpannya seluas 107 hektar sebagai salah satu tarikan pelancongan di wilayah utara dengan mewujudkan beberapa kemudahan seperti padang golf 9-lubang, litar go-kart, kawasan perkhemahan, lapang sasaran memanah, taman rusa, tapak equestrian dan yang terbaharu lapang sasaran menembak 300 meter.

Penubuhan UUM adalah untuk memenuhi matlamat asas mengisi permintaan guna tenaga yang berkeelayakan dan terlatih dalam bidang pengurusan.

3.0 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN UMUM

3.1 DEWAN DAN BILIK KULIAH

Terdapat lima gugusan dewan kuliah yang disediakan untuk kemudahan pelajar. Setiap gugusan mempunyai 10 dewan kuliah yang menjadikan jumlah keseluruhan sebanyak 50 buah. Setiap dewan kuliah dilengkapi dengan sistem penghawa dingin, peralatan audio, komputer, Projektor LCD, dan alat *visualizer* yang terkini.

3.2 MAKMAL KOMPUTER DAN PERKHIDMATAN RANGKAIAN TANPA WAYAR (WIRELESS HOTSPOT)

Universiti Utara Malaysia menyediakan makmal komputer untuk pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan. Lebih daripada 2,000 unit PC disediakan bagi kegunaan pelajar dan dirangkaikan ke ISLAN (*Integrated Sintok Local Area Network*). Terdapat juga kemudahan rangkaian tanpa wayar (*wireless hotspot*) kepada staf dan pelajar-pelajar yang boleh diakses di seluruh kampus. Kemudahan e-mel diberikan kepada pelajar sebaik sahaja mereka mendaftar sebagai pelajar di UUM.

3.3 KAD PINTAR

Setiap pelajar dibekalkan dengan kad pintar (*smart card*) sebagai kad pengenalan diri. Kad ini berfungsi sebagai kad perpustakaan, kad klinik, kad makmal, kad keselamatan, kad akses, kad kedatangan, kegunaan e-Tunai dan e-Debit.

3.4 PERPUSTAKAAN SULTANAH BAHYAH

Perpustakaan Sultanah Bahiyah menggunakan sistem komputer sepenuhnya yang dikenali sebagai LINTAS (*Library Information Technology Automated System*) dan mempunyai lebih daripada 302,582 koleksi buku dan 36,000 buku elektronik (*e-book*) melalui langganan pangkalan *data ebrary*. PSB mempunyai koleksi jurnal sebanyak 440 judul dan sebanyak 7,904 isu jurnal teks dijilid dan 2,353 telah diakses sepanjang tahun 2007. Judul terbitan bersiri kebanyakannya adalah dalam bidang pengurusan. Perpustakaan ini mendapat pengiktirafan MS ISO 9002 sejak tahun 1997 dan kini telah berjaya memperoleh MS ISO 9001:2000.

3.5 DEWAN PENGINAPAN PELAJAR (DPP)

Kampus ini memiliki 15 buah dewan penginapan pelajar yang dinamakan mengikut badan-badan korporat terkemuka di Malaysia iaitu MAS, TENAGA NASIONAL, TRADEWINDS, PETRONAS, EON, MISC, SIME DARBY, PERWAJA, TM, PROTON, MAYBANK, YAYASAN ALBUKHARY, BANK MUAMALAT, BANK RAKYAT dan SME BANK.

3.6 MASJID

Masjid Sultan Badlishah boleh menampung sehingga 5,000 orang jemaah dan diiktiraf sebagai masjid institusi pengajian tinggi maya pertama dengan kelengkapan rangkaian komunikasi siber dan kemudahan aplikasi Internet tanpa wayar. Terdapat sebuah lagi masjid di Dewan Penginapan Pelajar Bank Rakyat dan SME BANK.

3.7 THE VARSITY MALL

The Varsity Mall ialah Pekan Siswa yang mempunyai pasa raya mini, bank, restoran, kedai koperasi, pejabat pos, dan beberapa lot kedai pelbagai jenis perniagaan yang diuruskan oleh mahasiswa-mahasiswa UUM.

3.8 PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

Pusat Kesihatan Universiti (PKU) menyediakan perkhidmatan kesihatan yang meliputi perubatan, pergigian, kaunseling, rawatan kecemasan, pembedahan dan farmasi. Kes-kes kritikal pula akan dirujuk ke Hospital Jitra atau Hospital Sultanah Bahiyah, Alor Setar. PKU menyediakan perkhidmatan talian hotline 24 jam sekiranya berlaku kecemasan iaitu 012-477 4311.

3.9 SUKAN DAN REKREASI

Kampus ini menawarkan pelbagai kemudahan aktiviti sukan dan rekreasi termasuklah sebuah kolam renang bertaraf Olimpik, stadium mini, lapang sasaran memanah, menembak, dewan badminton, gelanggang skuasy, padang bola sepak, ragbi, hoki, bola jaring, bola keranjang, sepak takraw, padang golf 9-lubang dan litar go-kart bertaraf antarabangsa. Kemudahan sukan juga disediakan di setiap penginapan pelajar. UUM juga menyediakan kemudahan rekreasi seperti kenu, trek jogging, trek basikal, trek hutan, tembok memanjat, menara abseiling, kawasan perkhemahan dan ekuestrian.

3.10 BAS KITARAN KAMPUS

- Pengangkutan bas kitaran UUM menggunakan aplikasi sistem “e-bas” yang menjadikan **kad matrik pelajar sebagai akses untuk menaiki bas**.
- Bas kitaran beroperasi sebagai pengangkutan utama para pelajar untuk berulang-alik dari dewan penginapan pelajar ke kuliah dan sebaliknya.
- Caj **RM 90.00** dikenakan untuk satu semester di mana **tiada had penggunaan bas kitaran untuk tempoh satu semester**.
- Pelajar tidak dibenarkan untuk menaiki bas sekiranya tidak membuat bayaran dan kad matrik pelajar tidak akan diaktifkan untuk penggunaan bas kitaran.
- Kaunter jualan prabayar dibuka sepanjang semester. Ianya terdapat di tiga tempat iaitu di Dewan Kuliah Gunaan 1 (DKG 1), ruangan kafeteria DPP Muamalat dan di tingkat 1 Mall Kachi.
- Para pelajar dinasihatkan menggunakan kad matrik secara berhati-hati dan tidak kasar kerana ia mudah rosak (sensitif). Sekiranya kad matrik rosak, terminal yang terdapat di dalam bas tidak dapat membaca menyebabkan pelajar tidak dibenarkan menaiki bas atas kegagalan tersebut.
- Pihak syarikat **tidak** akan menggantikan nilai bayaran yang dibuat sekiranya kad matrik pelajar **hilang**. Pelajar perlu membayar semula untuk mengaktifkan kad matrik yang baru untuk menaiki bas.
- Pihak syarikat menyediakan lebih daripada 30 buah bas berhawa dingin untuk perkhidmatan bas kitaran UUM (Laluan A,B,C dan D).
- Pelajar perlu **sentiasa merujuk jadual pergerakan bas kitaran** dan maklumat berkaitan bas kitaran yang dilekatkan pada papan kenyataan yang terdapat di semua hentian bas di setiap laluan dan juga di kaunter-kaunter prabayar.
- Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi En. Armanwadi (012-491 7743) dan Puan Azura (012-507 7743).
- Khidmat aduan SMS juga disediakan di talian 012-409 7743.

CARA PEMBAYARAN:

- Bayaran dibuat secara tunai sebanyak **RM 90.00** (Ringgit Malaysia Sembilan Puluh Sahaja) ke dalam akaun **Bank Islam Malaysia Berhad** di atas nama **“UNIC SYMBOL BUSINESS SDN. BHD.”** no akaun **02093010002566**. Bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.
- Bawa salinan **slip bank asal** dan dikepilkan bersama borang yang diisi lengkap (sila rujuk borang yang disertakan) pada hari pendaftaran. Slip bank **fotokopi tidak diterima**.
- **Serahkan hanya borang dan salinan slip bank di kaunter prabayar pada hari yang akan ditetapkan.**
- Pihak syarikat tidak akan mengaktifkan kad matrik pelajar untuk kegunaan bas kitaran sekiranya pelajar gagal untuk mengemukakan slip bank asal.

CARTA ALIRAN APLIKASI SISTEM PENGANGKUTAN PRABAYAR

- **PELAJAR MEMBUAT BAYARAN DI KAUNTER JUALAN.**
- **SENTUH KAD MATRIK PELAJAR DI DUA TERMINAL;**
 1. **TERMINAL E-DEBIT/TUNAI** (Bagi tujuan pembayaran).
 2. **TERMINAL CONTROLLER** (Sistem kawalan utama transaksi).
Resit akan dikeluarkan sebagai bukti pembayaran.
- **DATA MENGENAI KADAR BAYARAN, BILANGAN POIN TERKUMPUL, NAMA PELAJAR DAN NO. MATRIK DAN DPP AKAN DIREKOD DI TERMINAL CONTROLLER BAGI TUJUAN REKOD TRANSAKSI.**
- **PELAJAR AKAN MENYENTUHKAN KAD MATRIK KE TERMINAL BACAAN UNTUK PENGESAHAN / AKSES.**
- **SIREN/BUZZER DAN LAMPU YANG BERBEZA AKAN MEMASTIKAN PELAJAR TERSEBUT ADALAH SAH ATAUPUN TIDAK UNTUK MENAIKI BAS. SEMASA TURUN BAS, IANYA ADALAH SEPERTI BIASA**

3.11 PERMOHONAN MEMBAWA KENDERAAN SENDIRI

Pelajar yang telah mendaftar sebagai seorang pelajar UUM, boleh memohon untuk membawa kenderaan bermotor sendiri tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Borang permohonan boleh didapati di Dewan Penginapan Pelajar kolej masing-masing. Bagi motosikal, had kuasa kuda maksimum yang dibenarkan mestilah tidak melebihi 135 cc.

4.0 PENCAPAIAN KEJAYAAN UNIVERSITI UTARA MALAYSIA (1984 - 2009)

21 Februari 2009 – Lapan daripada Sepuluh Produk UUM Raih Pingat

Penyelidik Universiti Utara Malaysia (UUM) berjaya meraih lapan pingat daripada sepuluh produk penyelidikan yang dipertandingkan dalam Malaysia Technology Expo (MTE) 2009. Dalam MTE yang diadakan di Pusat Dagangan Dunia Putra, Kuala Lumpur pada 19 hingga 21 Februari 2009, produk penyelidikan UUM berjaya meraih satu pingat emas, satu perak dan enam gangsa. Pingat emas diperolehi melalui produk penyelidikan bertajuk “ReCODS-M: Requirement Centric Operational Data Store Model for Business Intelligence (BI) System” yang dihasilkan oleh Muhamad Shahbani Abu Bakar dan Prof. Madya Dr. Norshuhada Shiratuddin. Pada kali ini UUM turut meraih tempat dalam anugerah “Best Booth” (Tapak Pameran Terbaik) keseluruhan. Program tahunan anjuran Persatuan Penyelidik & Saintis Malaysia (MARS) bertujuan untuk mengetengahkan hasil-hasil penyelidikan dan Pembangunan Penyelidikan yang dilaksanakan oleh penyelidik-penyelidik di Malaysia.

15 Disember 2008 – Produk Pembuat Keputusan Berelektronik Raih Pingat

Produk penyelidikan berelektronik yang dihasilkan oleh pensyarah Universiti Utara Malaysia (UUM) berjaya meraih pingat perak di Seoul International Invention Fair, Korea yang diadakan pada 8 hingga 15 Disember 2008. Produk aplikasi “Electronic Purchasing Decision Making Tool” yang dihasilkan oleh Prof. Madya Dr. Norshuhada Shiratuddin, Siti Mahfuzah Sarif dan Prof. Madya Dr. Shahizan Hassan itu merupakan alat elektronik yang digunakan sebagai kiosk dalam membantu individu membuat keputusan apabila terdapat banyak pilihan. “Electronic Purchasing Decision Making Tool” ini membantu dalam proses membuat keputusan membeli sebagai contoh telefon bimbit, komputer riba, kamera digital dan sebagainya.

9 Oktober 2008 – Penyelidik UUM Dapat Peruntukan FRGS Bernilai RM900,000

Sebanyak 18 kumpulan penyelidik Universiti Utara Malaysia (UUM) berjaya mendapat geran penyelidikan termasuk untuk mengkaji Sistem Kewangan Islam di bawah projek penyelidikan di bawah Fundamental Research Grant Scheme (FRGS), bernilai RM900,000. Geran Penyelidikan sumbangan Kementerian Pengajian Tinggi itu diberikan kepada 18 kertas cadangan terbaik yang dikemukakan oleh penyelidik UUM. Antara penyelidikan ialah “Islamic Quality System (SIQS) - Islamic Financial System”, “Designing State Fiscal Performance Index in Malaysia Using Representative System (RRS) / Representative Expenditure System (RES) Approach For Fiscal Year 1990, 1995, 2000, 2005 and 2007”, “A Multi Criteria Tender Evaluation Model Using Balanced Scorecard Method”, “Developing Triad Design Algorithms Based on Compatible Factorization”, “Robust Multivariate Control Charts Based on Modified One-Step M-Estimator”, “Developing an Instructional Model for The Non-Native Speaker Content-Based Instruction (CBI) Teacher”, “Intelligent Predictive Maintenance System for Hard-Disk Media Manufacturing Using Data Mining Approach”, “Developing New Algorithms for Finding Determinants”, “Automated Time Series Forecasting”, “Core Elements of Digital Storytelling”, “Membina Modul Pembangunan Insan: Menggunakan Kod Etika Guru dalam Menangani Disiplin Pelajar”, “Developing Teacher Oral Competency Framework (TOCF) for Secondary School Teachers: Moving Forward to Meaningful Teaching and Learning of English Language and Mathematics”, “Efficiency Measurement of Business Units Using Non-Parametric Method”, “Developing Project Based Learning (PBL) Model of Instruction for Engaging Rural Learners”, “Pengukuran Budaya

Komunikasi Masyarakat Melayu Malaysia: Penilaian Empiri Melalui Pembinaan Instrumen”, “Resolving Ambiguity and Uncertainty in Fact Extraction for Text Mining Application”, “Mobile Game-Based Learning (MGBL) Developing Methodology”, dan “Efficient and Highly Robust Location and Dispersion for High Dimension Data Sets and Its Application in Manufacturing Industry Process Quality Control”.

12 Mei 2008 – Sepuluh Produk Penyelidikan UUM Dapat Pengiktirafan di ITEX’08

Sepuluh produk penyelidikan UUM yang menyertai “19th International Invention Innovation & Technology Exhibition 2008 (ITEX)” di Kuala Lumpur Convention Centre (KLCC). UUM memperoleh satu pingat emas, dua perak dan tujuh gangsa sekali gus mencatatkan sejarah apabila menjadi satu-satunya universiti yang memperoleh keseluruhan pingat dalam produk yang dihantar walaupun baru pertama kali menyertainya. Produk penyelidikan yang mendapat pingat emas ialah “AADMA: Avatar-Assisted Decision Making Advisor in Retail Environment” oleh Prof. Madya Dr. Norshuhada Shiratuddin dan Siti Mahfuzah Sarif. ITEX dianjurkan oleh Malaysian Invention & Design Society (MINDS). Lebih 556 produk dipertandingkan dalam pameran ini melibatkan penyertaan institusi pengajian tinggi awam, institusi pengajian tinggi swasta, pusat-pusat penyelidikan dan pihak industri.

6 April 2008 – Tiga Produk UUM Raih Pingat di Geneva

Tiga produk penyelidikan UUM yang menyertai “36th International Exhibition of Inventions, New Techniques and Products” di Geneva pada 2 hingga 6 April 2008 berjaya meraih dua perak dan satu gangsa. Produk tersebut ialah “Gent-Based Md-Matrix” (*Mobile Development Methodology Matrix*) oleh Prof. Madya Dr. Norshuhada Shiratuddin dan Siti Mahfuzah Sarif dan “Online Practicum Student Placement” (OPSP) oleh Prof. Madya Dr. Shahizan Hassan, Prof. Madya Dr. Abdul Razak Chik, Dr. Mohd Azlan Yahya meraih perak. Manakala produk “INCCase: Automated Program Advisor” oleh Prof. Madya Fadzilah Siraj, Noraini Yusoff, Prof. Madya Dr. Saedah Siraj dan Azizi Abd Aziz pula menerima pingat gangsa.

23 Februari 2008 – UUM Menang 13 Pingat di MTE 2008

UUM meraih 13 pingat menerusi produk penyelidikan yang dipertandingkan dalam Malaysia Technology Expo 2008 (MTE ‘08) di Kuala Lumpur baru-baru ini. Pingat-pingat yang dimenangi ialah dua emas, lima perak dan enam gangsa daripada 20 produk penyelidikan yang dipertandingkan oleh UUM. Pameran tiga hari itu adalah anjuran Persatuan Saintis-saintis Malaysia (MARS) yang bertujuan untuk mengentengahkan serta memberi pengiktirafan kepada hasil penyelidikan serta pembangunan penyelidikan yang dilaksanakan oleh penyelidik Malaysia dan luar negara.

1 Januari 2008 – UUM Laksana Sistem Kolej

Bermula 1 Januari 2008, UUM melakarkan sejarah apabila melaksanakan sistem kolej secara sepenuhnya dengan mewujudkan tiga kolej yang mempunyai autonomi sendiri dalam pengurusan kewangan dan pentadbiran. Tiga Kolej ini adalah hasil daripada penggabungan 13 fakulti di UUM yang dinamakan UUM CAS (UUM College of Arts and Sciences), UUM COB (UUM College of Business) dan UUM COLGIS (UUM College of Law, Government and International Studies). Langkah penstrukturan ini bertujuan mendapatkan lebih kekuatan dalam pemasaran program universiti dengan lebih berkesan. Setiap Kolej ini diketuai oleh Penolong Naib Canselor dan dibantu oleh Ketua Penolong Pendaftar (KPP).

25 September 2007 – UUM Raih Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam 2007

UUM melalui Pusat Praktikum Universiti itu berjaya meraih Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam (AIPA) 2007 melalui projek inovasi bertajuk “Sistem Penempatan Pelajar Praktikum Secara Atas Talian (OPSP)”. Dengan kemenangan tersebut, UUM menerima wang tunai berjumlah RM10,000.00, piala dan sijil penghargaan yang disampaikan oleh Ketua Setiausaha Negara, Tan Sri Mohd Sidek Hassan kepada Naib Canselor, Tan Sri Dr. Nordin Kardi di Hotel Grand Review, Kota Bharu. UUM merupakan satu-satunya universiti yang berjaya mengungguli anugerah inovasi dalam bidang teknologi maklumat dan berjaya menerima anugerah yang telah disertai oleh lebih daripada 100 organisasi kerajaan.

6 September 2007 – UUM Raih Tempat Kedua Pertandingan Laman Web Peringkat KPT

UUM mendapat tempat kedua dalam Pertandingan Laman Web Peringkat Kementerian Pengajian Tinggi/Jabatan/Agensi yang diumumkan di Majlis Sambutan Hari Kualiti dan Integriti 2007, di Putrajaya. UUM berjaya membawa pulang sebuah trofi dan sijil yang disampaikan oleh Menteri Pengajian Tinggi Malaysia, Dato’ Mustafa Mohamed. Dalam pertandingan itu, Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dinobatkan sebagai juara manakala Universiti Malaya (UM) di tempat ketiga bagi pertandingan ini.

30 Ogos 2007 – “Sintok Online” Akhbar Pertama Universiti dalam Talian

UUM melalui Fakulti Komunikasi dan Bahasa Moden (FKBM) mencatat sejarah apabila menjadi universiti pertama di negara ini yang melancarkan akhbar secara online. “Sintok Online” adalah surat khabar dalam talian yang diterbitkan sendiri oleh pelajar dan mengandungi ruangan semasa, ekonomi, hiburan, sukan, iklaneka, agenda mahasiswa, antarabangsa, perspektif, komuniti UUM dan juga rencana. Akhbar “Sintok Online” diterbitkan dua kali sebulan. Ianya sama seperti akhbar biasa di mana diterbitkan dalam dwi bahasa dan boleh dibaca melalui laman web <http://sintokononline.uum.edu.my>.

24 Ogos 2007 – UUM Menangi Penulisan Laporan Tahunan Terbaik

UUM melakarkan satu lagi pencapaian terbilang apabila memenangi penulisan laporan tahunan terbaik berbanding semua Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) lain. UUM membawa pulang piala serta wang tunai bernilai RM4,000 yang disampaikan Menteri Kebudayaan, Kesenian dan Warisan Malaysia, Datuk Seri Utama Dr. Rais Yatim di Auditorium Perdana Angkasapuri, Kuala Lumpur. Johan bagi Anugerah Laporan Kencana disandang oleh Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia, UUM (Kedua) dan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Ketiga). UUM merupakan yang pertama di kalangan IPTA di Malaysia.

16 Mac 2007 – UUM Rangkul 13 Anugerah di MTE 2007

UUM berjaya merangkul 13 anugerah di Malaysia Technology Expo 2007 (MTE) di Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC), Kuala Lumpur. Satu emas, lima perak dan tujuh gangsa daripada 22 penyertaan yang dibawa oleh penyelidik UUM. Produk penyelidikan yang memenangi pingat emas adalah “Computer Based Motorcycle Engine Diagnosis and Troubleshooting (MEDT) Training” berjaya menarik perhatian juri hakim dan meletakkan kajian tersebut antara yang terbaik di kalangan penyelidik dari Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Institut Penyelidikan di Malaysia.

1 Januari 2007 – UUM Perkenal Sistem Tambang Bas Prabayar Guna Kad Matrik Pelajar

UUM menjadi universiti pertama memperkenalkan sistem tambang prabayar menggunakan kad matrik (kad pelajar) kepada pelajar yang menggunakan perkhidmatan bas. Sistem tersebut disepadukan dengan sistem akaun simpanan pelajar di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB). Kadar tambang sebanyak 40 sen dikenakan bagi setiap perjalanan dalam kampus UUM dan nilai tersebut bersamaan dengan satu mata (poin).

4 Julai 2006 – UUM Cipta Rekod SDG Terbesar dalam MBR

UUM sekali lagi berjaya mencipta nama dalam Malaysia Book of Records (MBR) apabila berjaya membentuk 657 kumpulan perbincangan secara serentak melalui *Self Development Group* (SDG) yang melibatkan 7,979 pelajar baru dan pensyarah UUM yang bertindak sebagai fasilitator. SDG ialah kaedah pengajaran baru yang dilakukan bagi mewujudkan semula tradisi ilmu yang telah lama ditinggalkan iaitu meletakkan “ayatullah” (maha guru) di tempat yang mulia, sekali gus memuliakan pelajar.

9 April 2006 – UUM Dapat Emas di Pameran Rekaan Antarabangsa Ke-34 Geneva

UUM memenangi pingat emas dalam pertandingan Pameran Rekaan Antarabangsa ke-34, di Geneva, Switzerland, atas kejayaan mencipta “Sistem Penilaian Kursus Berasaskan Web” oleh Muhammad Shahbani Abu Bakar dan Prof. Dr. Rosna Awang Hashim dalam hasil penyelidikan mereka bertajuk “e-Course Eval System to Support Course Evaluation”. Dalam pertandingan itu juga, UUM yang menyertai pameran itu buat kali pertama telah berjaya memenangi ketujuh-tujuh hasil penyelidikan di peringkat antarabangsa iaitu dua perak dan empat gangsa.

25 Februari 2006 – UUM Dapat Enam Pingat di MTE

UUM memenangi enam pingat di Malaysia Technology Expo (MTE) 2006 yang berlangsung di Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC). Pingat-pingat yang dimenangi itu ialah satu emas, tiga perak dan dua gangsa daripada 15 penyertaan yang dipertandingkan. Produk penyelidikan yang memenangi pingat emas ialah “Mobile Paddy Diseases Diagnosis System”. Beberapa pihak telah menunjukkan minat terhadap produk penyelidikan UUM seperti MARDI dan SIRIM.

2 Oktober 2005 – UUM Raih 13 Pingat daripada 20 Penyertaan Pameran (R&D) IPTA

UUM mencatat kejayaan besar dalam Pameran Penyelidikan dan Pembangunan (R&D) Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) 2005 apabila meraih 13 pingat daripada 20 penyertaan. Daripada jumlah pingat yang dimenangi itu, UUM meraih satu pingat emas, tiga perak dan sembilan gangsa. Sijil telah disampaikan oleh Menteri Pengajian Tinggi di Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC), Kuala Lumpur.

24 November 2005 – UUM Memenangi Anugerah B Braun

Anugerah Pengurusan Teknologi Maklumat (IT) anjuran B Braun Medical Industries Sdn. Bhd. telah dimenangi oleh UUM apabila sepasukan pelajar berjaya membangunkan Projek Sistem Latihan Kakitangan B Braun yang dikenali “B Braun Trainw”. Presiden B Braun Medical Industries Sdn. Bhd. H D Kim telah menyampaikan hadiah kepada pemenang di Pusat Latihan B Braun.

10 Disember 2004 – Pemenang Anugerah Perdana Teknologi Maklumat

UUM diumumkan sebagai pemenang Anugerah Perdana Teknologi Maklumat bagi sektor awam di majlis penyampaian Anugerah Kualiti Perdana Menteri dan Anugerah Perdana Teknologi Maklumat yang berlangsung di Hotel Hilton, Kuala Lumpur pada 10 Disember 2004 untuk portal komuniti yang dibangunkan oleh Pusat Komputer. Piala kemenangan, sijil penghargaan dan wang tunai RM10,000 disampaikan oleh YAB Dato' Seri Abdullah Ahmad Badawi, Perdana Menteri Malaysia kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik), Lt. Kol. Prof. Madya Dr. Abdul Razak Chik yang hadir mewakili Naib Canselor.

28 November 2004 – Universiti Pertama Laksana e-Tunai

UUM menempa satu lagi sejarah baru apabila muncul sebagai Universiti pertama melaksanakan penggunaan e-Tunai peringkat Institusi Pengajian Tinggi (IPT) pada 28 November 2004 melalui aplikasi kad pintar di seluruh kampus bagi mewujudkan masyarakat tanpa tunai atau *cashless society*.

1 Januari 2004 – Radio Kampus UNIUTAMA.FM

UUM sekali lagi mencatat sejarahnya apabila berjaya memiliki radio kampus sendiri yang dikenali sebagai Uniutama.FM yang merupakan hasil ilham Allahyarham Brig. Jen. Prof. Dato' Dr. Ahmad Fawzi Mohd. Nasri, Naib Canselor Kelima. Majlis pelancaran telah diadakan pada 1 Januari 2004 di Dewan Mu'adzam Shah, UUM.

Mei 2003 – Penggunaan Sistem Pesanan Ringkas (SMS)

UUM bekerjasama dengan Kementerian Pendidikan Malaysia melaksanakan perkhidmatan Sistem Pesanan Ringkas (SMS) untuk memaklumkan status kemasukan ke IPTA sejak kemasukan sesi Mei 2002/2003. Melalui perkhidmatan ini, pelajar dapat mengetahui keputusan peperiksaan, jadual waktu kuliah, kalendar akademik dan sebagainya dengan lebih mudah.

25 April 2003 – IPTA Pertama Berjaya Tawar Kor SUKSIS Hingga Kini

Walaupun kebanyakan IPTA memiliki Kor Sukarelawan Polis (SUKSIS) namun UUM adalah universiti pertama yang berjaya menawarkan dan meneruskannya sehingga kini. Kor SUKSIS Polis UUM dirasmikan dan dilancarkan pada 25 April 2003 oleh Dato' Seri Mohd Bakri Hj. Omar, Timbalan Ketua Polis Negara ketika itu. Pada 9 Julai 2005, seramai 71 pelatih SUKSIS telah menerima pentauliahian masing-masing dalam Majlis Pentauliahian SUKSIS yang pertama di negara ini.

13 Disember 2001 – IPTA Pertama Perolehi MS ISO 9002:1994

UUM secara rasminya diisytiharkan sebagai IPTA pertama di Malaysia yang menerima Sijil MS ISO 9002:1994 untuk keseluruhan sekolah dan jabatan pada 3 dan 4 September 2003. UUM berjaya memperoleh persijilan itu dengan skop pendaftaran "Peruntukan Khidmat Pendidikan (Fakulti Sains Kognitif dan Pendidikan), Peruntukan Penyelidikan, Perundingan, Penerbitan dan Perkhidmatan Perpustakaan.

27 September 2001 – UUM Pelopor Mesyuarat Secara "On-line"

UUM menjadi universiti pertama di negara ini yang melaksanakan sistem mesyuarat secara "on-line" berdasarkan kepada penggunaan kemudahan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) yang mula diperkenalkan di Mesyuarat Senat yang dipengerusikan oleh Allahyarham Brig. Jen. Prof. Dato' Dr. Ahmad Fawzi Mohd Basri, Naib Canselor kelima pada 27 September 2001. Sistem ini juga diperluaskan

kepada mesyuarat lain seperti Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU), Majlis Eksekutif Universiti (MESU), Jawatankuasa Tetap Kewangan, Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan lain-lain lagi.

3 Mac 2001 – Johan Pertandingan Landskap Terbaik Peringkat Kebangsaan

Pada 2001, UUM telah diisytiharkan sebagai Johan Pertandingan Landskap Terbaik Peringkat Kebangsaan bagi kategori Kolej/Institusi Pendidikan/Latihan atas beberapa kriteria pemilihan termasuk pemeliharaan landskap dan alam sekitar, reka bentuk dan susunan landskap, penyenggaraan, kebersihan serta keindahan kawasan universiti. Hadiah telah disampaikan oleh Perdana Menteri ketika itu, Dato' Seri Dr. Mahathir Mohamad dalam upacara sambutan Hari Landskap Negara di Esplanade, Kuala Lumpur City Centre, Kuala Lumpur pada 3 Mac 2001.

Jun 1999 – IPTA Pertama Hasil PC Pasang Sendiri

UUM adalah IPTA pertama menghasilkan komputer peribadi pemasangan sendiri apabila program perintis pemasangan PC SerindIT dimulakan pada bulan Jun 1999. Jenama Komputer yang diberi nama SerindIT ini telah diumumkan oleh Perdana Menteri Malaysia yang keempat, Dato' Seri Dr. Mahathir Mohamad sempena pelancaran komputer tersebut pada 27 April 2000.

22 April 1999 – Penganugerahan Status MSC

UUM muncul sebagai Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) pertama di Malaysia menerima penganugerahan Status MSC oleh Perbadanan Pembangunan Multimedia (MDC) pada 22 April 1999 yang secara tidak langsung memberi beberapa kelebihan kepada universiti.

17 Disember 1997 – Perpustakaan Pertama di Malaysia Perolehi MS ISO 9002

Perpustakaan Sultanah Bahiyah (PSB) menjadi perpustakaan pertama di Malaysia yang dianugerahkan Persijilan Sistem Kualiti dengan Standard Sistem Kualiti MS ISO 9002 pada 17 Disember 1997 dan berjaya mengekalkan status tersebut sehingga kini. Anugerah ini telah diluluskan oleh Panel Persijilan Sistem Kualiti dengan standard kualiti MS ISO 9002 dari SIRI QAS Sdn. Bhd. menerusi kepastian kualiti dalam aspek pengetahuan produk perkhidmatan dan instalasi atau khidmat susulan melalui surat yang bertarikh 30 Disember 1997 dan didaftarkan dengan nombor AR1259. Pada April 2003 juga PSB telah berjaya melepasi proses-proses untuk penukaran (*conversion*) kepada standard kualiti MS ISO 9001:2000.

PANDUAN PENDAFTARAN

5.0 PANDUAN PENDAFTARAN

5.1 SET TAWARAN KEMASUKAN KE UUM

Anda seharusnya menerima dokumen-dokumen seperti berikut:

- (a) Surat tawaran rasmi kemasukan ke Universiti Utara Malaysia.
- (b) Slip Pembayaran Tunai (SPT) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).
- (c) Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baru.
- (d) Fail Peribadi Pelajar.
- (e) Buku Panduan Kokurikulum Sesi 2009/2010.
- (f) Pelekat kenderaan untuk laluan tempat pendaftaran.
- (g) Buku Pemindahan Kredit (bagi pelajar lepasan diploma sahaja).
- (h) Lampiran-lampiran tambahan yang berkaitan.

Jika anda tidak menerima mana-mana dokumen seperti di atas, sila cetak di dalam laman web <http://www.uum.edu.my/kemasukan/tawaran.htm>

5.2 TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH CALON SETELAH MENERIMA SURAT TAWARAN

Menjawab penerimaan atau penolakan tawaran dengan segera selewat-lewatnya tiga hari sebelum tarikh pendaftaran melalui laman web <http://www.uum.edu.my/kemasukan/tawaran.htm>. Jika anda tidak memberikan sebarang jawapan, tawaran tersebut dengan sendirinya akan terbatal.

PENTING:

- Anda dinasihatkan supaya membuat keputusan dengan bijaksana termasuk berbincang dengan keluarga sama ada menerima atau menolak tawaran. Keputusan yang telah dibuat melalui laman web tidak boleh dipinda.
- Sekiranya anda menolak tawaran pada sesi ini, anda tidak akan di senarai hitam atau memberi kesan kepada permohonan anda pada sesi akan datang.

6.0 SYARAT-SYARAT TAWARAN KEMASUKAN KE UUM

Tawaran kemasukan ke UUM adalah tertakluk kepada perkara-perkara berikut:

- (a) Pengesahan oleh Senat Universiti.
- (b) Pengesahan kesihatan oleh Pegawai Perubatan Universiti Utara Malaysia. **Anda dikehendaki menjalani pemeriksaan kesihatan dan X-ray di Pusat Kesihatan Universiti.**
- (c) Pihak universiti berhak menjalankan apa-apa ujian pengesanan dadah pada bila-bila masa selama tempoh anda menjadi pelajar di universiti ini. Jika anda didapati positif dadah semasa pemeriksaan, sama ada semasa pendaftaran atau semasa dalam pengajian, maka secara automatik status anda sebagai pelajar universiti ini akan digugurkan.
- (d) Pihak universiti berhak menanggukkan kemasukan dan pengajian pelajar jika pelajar didapati menghidap penyakit berjangkit semasa pendaftaran atau dalam tempoh pengajian.
- (e) Bahawa tiada kesilapan/penipuan yang telah berlaku tentang kelayakan minimum yang diperolehi oleh anda untuk diterima masuk oleh universiti ini.
- (f) Bahawa tiada maklumat yang tidak benar diberikan atau dirahsiakan semasa membuat permohonan masuk ke universiti ini.
- (g) Selama tempoh pengajian di universiti ini, anda wajib mematuhi:
 - (i) **Undang-undang dan Perlembagaan Negara.**
 - (ii) **Akta Universiti dan Kolej (AUKU).**
 - (iii) **Statut Universiti.**
 - (iv) **Keputusan Lembaga Pengarah dan Senat Universiti serta keputusan Kolej yang berkenaan dengan saudara-saudari.**
 - (v) **Peraturan Lalu Lintas Universiti dan Akta Pengangkutan Jalan Raya (JPJ).**
 - (vi) **Kod Etika Pakaian Universiti.**
- (h) Jika anda adalah seorang guru/kakitangan kerajaan, kebenaran dan pelepasan daripada majikan hendaklah diperolehi terlebih dahulu.
- (i) Jika anda menerima tawaran ini dan kemudiannya menarik diri selepas anda mendaftar, sebarang pemulangan balik yuran yang dibayar adalah tertakluk kepada peraturan kewangan universiti.
- (j) Surat kelulusan menarik diri dari Jabatan Hal Ehwal Akademik dan resit bayaran asal hendaklah dikemukakan bersama apabila memohon pemulangan yuran pengajian.

- (k) Jika anda menerima tawaran ini, anda dikehendaki menghadiri Kursus Bina Negara anjuran Universiti Utara Malaysia dengan kerjasama Biro Tatanegara (BTN), Jabatan Perdana Menteri yang akan dijalankan dari masa ke semasa, serta lain-lain kursus yang ditetapkan oleh universiti.
- (l) Anda diwajibkan menyertai **Program Suai Kenal Sesi 2009/2010** yang bermula pada **28 Jun hingga 3 Julai 2009**. Pada minggu suai kenal tersebut anda diwajibkan menandatangani surat "**Aku Janji**" yang akan diedarkan oleh pihak universiti.
- (m) Jika anda menerima tawaran ini, sila ambil tindakan yang sewajarnya dan seterusnya mendaftarkan diri pada **28 Jun 2009 di Dewan Penginapan Pelajar (DPP) yang telah ditetapkan mulai jam 8.00 pagi hingga 11.00 pagi**.
- (n) Sekiranya anda tidak mendaftar seperti **perkara (m)** dan tidak menghubungi Jabatan Hal Ehwal Akademik, UUM dengan alasan yang munasabah secara bertulis di dalam tempoh **tujuh (7) hari** bermula dari tarikh pendaftaran, nama saudara-saudari akan digugurkan daripada senarai nama pelajar yang ditawarkan oleh universiti ini.
- (o) **Jika anda menerima tawaran ini, anda tidak dibenarkan untuk menukar program yang ditawarkan dan tawaran yang diberikan adalah muktamad.**
- (p) **Universiti berhak menarik balik tawaran ini atau menggugurkan anda sebagai pelajar universiti ini jika pada mana-mana peringkat pengajian anda didapati melanggar mana-mana syarat seperti pada perkara (a) hingga (o) di atas.**

PERSEDIAAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

7.0 PERSEDIAAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

Jika anda membuat keputusan untuk menerima tawaran kemasukan ini anda perlu mengambil tindakan berikut:

- (a) Lengkapkan semua borang yang disertakan di dalam **Buku Panduan Pendaftaran** iaitu:
 - (i) Borang Maklumat Pelajar [HEA/UKP/BMP (1)]
(borang ini wajib dimasukkan dalam Fail Peribadi Pelajar).
 - (ii) Borang Pengesahan Pendapatan.
 - (iii) Borang Kebenaran Bius.
 - (iv) Borang Penamaan Insurans Berkelompok Pelajar.
 - (v) Borang Pendaftaran Sukan.
 - (vi) Borang Pendaftaran Aktiviti Pusat Budaya.
 - (vii) Borang Pendaftaran Aktiviti Pusat Islam UUM.
- (b) Membuat bayaran yuran mengikut jumlah yang dicetak di atas Slip Pembayaran Tunai (SPT) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) selewat-lewatnya tiga hari sebelum hari pendaftaran.
- (c) Sila pastikan anda membawa salinan bil bayaran yuran yang telah dicetak oleh pihak bank apabila datang mendaftar bagi mengelakkan sebarang masalah semasa pendaftaran.
- (d) Anda dinasihatkan menyimpan salinan bil bayaran yuran dengan baik sehingga tamat pengajian.
- (e) Menyediakan maklumat lengkap untuk memudahkan urusan **pengisian borang PTPTN** dan **membuat salinan (fotokopi) seperti berikut:-**
 - (i) Dua Salinan Kad Pengenalan.
 - (ii) Dua Salinan Kad Pengenalan Ibu bapa.
 - (iii) Dua Salinan Kad Pesara/Borang J/pengesahan pendapatan Ibu bapa.
 - (iv) Dua Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke IPTA.
 - (v) Dua Salinan Keputusan SPM/STPM/STAM/Diploma/Matrikulasi.
 - (vi) Dua Surat Kelulusan Cuti Belajar dan Akuan Ketua Jabatan (Jika Kakitangan Kerajaan).
- (f) Semua salinan hendaklah ditandatangani dan di cop pengesahan terlebih dahulu oleh Pegawai Kerajaan daripada Kumpulan Pengurusan Profesional (Kumpulan A)/Penghulu/Ketua Kampung/Pengerusi JKKK.
- (g) Menyediakan empat keping gambar terbaharu untuk dilekatkan pada Fail Peribadi Pelajar dan borang-borang yang dilampirkan.

SEMASA PENDAFTARAN

8.0 TINDAKAN SEMASA TIBA DI UUM

- (a) Bagi anda yang tiba dengan penerbangan, anda boleh ke kampus Universiti Utara Malaysia dengan menaiki teksi dari Lapangan Terbang Sultan Abdul Halim, Kepala Batas, Alor Setar, Kedah.
- (b) Bagi anda yang datang dengan kereta api, anda bolehlah menaiki teksi dari Stesen Kereta Api Alor Setar, Kedah atau Arau, Perlis ke Universiti Utara Malaysia.
- (c) Bagi anda yang datang menaiki bas ekspres, anda boleh memilih untuk berhenti di Stesen Bas Shahab Perdana, Alor Setar atau Changlun dan meneruskan perjalanan dengan menaiki pengangkutan awam ke kampus Universiti Utara Malaysia.

- (d) Sekiranya anda sekeluarga memerlukan penginapan, sila hubungi:

(i) University Inn

University Inn menawarkan penginapan yang tenang dan selesa yang terletak di dalam kampus bagi kemudahan pengunjung dari luar. Lokasi hotel tersebut amat strategik kerana terletak berhampiran Masjid dan Varsity Mall.

Tempahan dan maklumat lanjut, sila hubungi, Tel: 04-924 4545
Faks: 04-923 2212.

(ii) EDC - UUM

EDC-UUM menawarkan kemudahan penginapan bertaraf hotel yang telah beroperasi pada 1 Ogos 2008, menawarkan 88 bilik penginapan dengan kadar sewa mengikut jenis bilik seperti berikut:

Dua Unit Sri Cemara <i>Suites</i>	-	RM 250.00/sebilik
Empat Unit Sri Meranti <i>Suites</i>	-	RM 200.00/sebilik
82 Unit Bilik Standard	-	RM 150.00/sebilik

Tempahan dan maklumat lanjut, sila hubungi, Tel: 04-928 8888

(iii) Taman Siswa, UUM

Terletak di Bandar Darul Aman, Jitra, iaitu kira-kira 35 km dari UUM. Penginapan yang disediakan di Taman Siswa adalah berkonsepkan rumah tetamu tiga bilik.

Tempahan dan maklumat lanjut, sila hubungi, 04-918 4107/
04-917 1988.

(iv) Hotel di Luar Kampus

▪ Hotel Grand Crystal, Alor Setar	04-731 3333
▪ Hotel Seri Malaysia, Alor Setar	04-730 8737
▪ Hotel Holiday Villa, Alor Setar	04-734 9999
▪ Hotel Sentosa Regency, Alor Setar	04-730 3999
▪ Darulaman Suite, Jitra	04-917 2008
▪ Hotel PJ, Jitra	04-917 6288
▪ Golden Nashmir Hotel, Jitra	04-917 7775
▪ T-Hotel, Changlun	04-924 8888
▪ Hotel Changlun, Changlun	04-924 1530

- T-Hotel, Kuala Perlis 04-985 3888
- Hotel Putra Palace, Kangar, Perlis 04-976 7755

9.0 SEMASA HARI PENDAFTARAN

DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA SEMASA MENDAFTAR

Dokumen-dokumen Asal:

- (a) Surat Tawaran Rasmi atau cetakan dari laman web <http://www.uum.edu.my/kemasukan/tawaran.htm>
- (b) Fail Peribadi Pelajar
- (c) Borang Maklumat Pelajar bertampal gambar
- (d) Slip Pembayaran Tunai (SPT) BIMB (sebagai bukti pembayaran)
- (e) Kad Pengenalan
- (f) Sijil Kelahiran
- (g) Sijil SPM/SPMV/Setaraf (bagi calon semua program)
- (h) Sijil STPM/Setaraf (jika berkenaan)
- (i) Sijil STAM/Setaraf (jika berkenaan)
- (j) Transkrip Matrikulasi/Diploma (jika berkenaan)
- (k) Keputusan MUET
- (l) Dokumen lain yang berkaitan

Sekiranya sijil SPM/SPMV anda hilang, maka anda perlu mendapatkan salinan yang dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia, sijil STPM/STAM dan MUET hendaklah mendapatkan salinan yang dikeluarkan oleh Majlis Peperiksaan Malaysia, manakala transkrip Diploma/Matrikulasi dapatkan dari institusi yang anda belajar dahulu. Jika tiada, anda tidak dibenarkan mendaftar.

PENTING:

Sila pastikan susunan salinan dokumen-dokumen berikut dibawa, dilengkapkan dan dimasukkan ke dalam Fail Peribadi Pelajar yang dibekalkan mengikut susunan senarai semak seperti berikut:

- (a) Salinan Surat Tawaran Rasmi atau cetakan dari laman web
- (b) Borang Maklumat Pelajar bertampal gambar
- (c) Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu bapa
- (d) Salinan Sijil SPM/SPMV/Setaraf (bagi calon semua program)
- (e) Salinan Sijil STPM/Setaraf (jika berkenaan)
- (f) Salinan Diploma dan Transkrip (jika berkenaan)
- (g) Salinan Sijil STAM (jika berkenaan)
- (h) Salinan Transkrip Matrikulasi (jika berkenaan)
- (i) Salinan Keputusan MUET
- (j) Salinan sijil berhenti sekolah, salinan testimonial/kegiatan kokurikulum di peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Negara dan PLKN (sekiranya ada)

PENTING:

Semua salinan dokumen perkara tiga (c) hingga sepuluh (j) perlulah mendapat pengesahan daripada Pegawai Kerajaan daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A)/Penghulu/Ketua Kampung/Pengerusi JKKK.

10.0 SAHSIAH RUPA DIRI SEMASA MENDAFTAR

- (a) Semasa datang mendaftar anda mestilah memakai pakaian formal yang kemas, bersih, menutup aurat dan bersopan mengikut Kod Etika Pakaian Rasmi Universiti. Pakaian melambangkan keperibadian dan imej sebagai bakal mahasiswa UUM.
- (b) Pakaian yang kemas dan sopan adalah lambang ketinggian ilmu individu. Setiap urusan sama ada di bilik kuliah dan di pejabat adalah urusan rasmi, maka amalkan cara berpakaian sopan dalam semua aktiviti dalam kampus.

10.1 Sahsiah Rupa Diri Siswa

- Berpakaian formal, bertali leher dan berseluar “slack”.
- Rambut mestilah pendek, kemas dan tidak dibenarkan mencecah kolar baju.
- Berkasut. Tidak dibenarkan memakai selipar.

10.2 Sahsiah Rupa Diri Siswi

- Semua jenis pakaian mestilah kemas dan sopan. Pakaian mestilah tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah dan mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti di bahagian lutut, dada dan perut.
- Berambut rapi bagi yang tidak bertudung.
- Tidak digalakkan memakai barangan kemas.

10.3 Kod Etika Pakaian Rasmi Universiti

Pelajar dikehendaki sentiasa mematuhi Kod Etika Pakaian Rasmi Universiti seperti di bawah:



ETIKA PAKAIAN PELAJAR

STUDENT DRESS CODE

UNIVERSITI UTARA MALAYSIA


Contoh Pakaian Yang Dibenarkan (Waktu Pejabat/Rasmi)
Examples Of Clothes That Are Allowed (Office Hours/Official)




Contoh Pakaian Yang Dibenarkan (Luar Waktu Pejabat/Tidak Rasmi)
Examples Of Clothes That Are Allowed (After Office Hours/Unofficial)



Nota: Semua jenis pakaian mestilah sopan
Note: Wear proper attire

PERINGATAN

Semua pelajar dikehendaki mematuhi Etika Pakaian Rasmi Pelajar semasa berurusan dengan pihak universiti. Tindakan disiplin akan dikenakan kepada pelajar yang tidak mematuhi peraturan ini (mengikut peruntukan kesah-kesejahteraan Universiti Utara Malaysia). (Tabiat/etika Pelajar-pelajar), 1999, AUKU 1971.

REMINDER

All students are to adhere to the Student Dress Code when dealing with University matters or staff. Disciplinary action will be taken against students who do not follow these guidelines (in accordance with the rules and regulations of Universiti Utara Malaysia). (Student Code of Conduct), 1999, AUKU 1971.



RAMBUT LELAKI (Hair for men)
Rambut tidak mencecah kolar.
Hair length should not touch the collar.

Contoh Example



RAMBUT PEREMPUAN (Hair for women)
Bagi pelajar yang tidak memakai tudung, rambut perlu berada dalam keadaan kemas.
Hair must be neat and tidy for students not wearing a canopy.

Contoh Example

Aktiviti Sukan:
Pakaian sukan.
Sports Activities:
Sports attire.

Aktiviti Rekreasi:
Boju-T berlagan dan 'track-bottom' atau seluar panjang.
Recreational Activities:
Loose sleeved T-shirts and track bottoms or slacks.

Aktiviti Kokurikulum:
Pakaian seragam kokurikulum atau Baju-T berlagan berwarna putih tanpa sebarang tulisan dan track-bottom berwarna hitam serta berkakit sukan berwarna putih.
Co-curricular Activities:
Co-curricular uniforms or white collared and sleeved T-shirts (no writings) and black track-bottoms with white sport shoes.

 **KELONGGARAN**
Exceptions

Perpustakaan:
Boleh memakai hemeja tanpa tali leher atau baju-T berlagan di luar waktu pejabat.
Library:
Shirts without ties or collared T-shirts after office hours are allowed.

Zon Kolej Kediaman:
Boleh memakai baju-T berlagan dan berseluar panjang.
Residential College Zone:
Collared and sleeved T-shirts and slacks are allowed.

Pusat Kesihatan Pelajar:
Seperti di Zon Kolej, jika di luar waktu pejabat.
Student Health Centre:
Collared T-shirts and slacks are allowed for men (after office hours).

'BERPAKAIAN KEMAS LAMBANG KEPERIBADIAN MULIA'

'SMART DRESSING REFLECTS GOOD CHARACTER'

20 September 2007

11.0 TINDAKAN SEMASA DI KAUNTER PENDAFTARAN

- (a) Anda dikehendaki melaporkan diri pada **28 Jun 2009 di Dewan Penginapan Pelajar** yang telah ditetapkan mulai jam **8.00 pagi hingga 11.00 pagi**.
- (b) Tindakan yang perlu diambil adalah seperti berikut:

KAUNTER	TINDAKAN
1. Kolej Pengajian	<ul style="list-style-type: none">▪ Menunjukkan Surat Tawaran Asal, Slip Keputusan MUET dan Slip Pembayaran Tunai (SPT), BIMB.▪ Memasukkan salinan dokumen-dokumen berikut yang telah disahkan ke dalam Fail Peribadi Pelajar yang dibekalkan mengikut susunan berikut:<ul style="list-style-type: none">❖ Salinan Surat Tawaran atau cetakan dari laman web.❖ Borang Maklumat Pelajar bertampal gambar.❖ Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu bapa.❖ Salinan Sijil SPM/SPMV/setaraf (bagi calon semua program).❖ Salinan Sijil STPM/setaraf (jika berkenaan).❖ Salinan Diploma dan Transkrip (jika berkenaan).❖ Salinan Sijil STAM (jika berkenaan).❖ Salinan Transkrip Matrikulasi (jika berkenaan).❖ Salinan Keputusan MUET.❖ Salinan sijil berhenti sekolah, salinan testimonial/kegiatan kokurikulum di peringkat sekolah/daerah/negeri/negara dan PLKN (sekiranya ada).▪ Mengambil satu naskhah Buku Panduan Akademik.▪ Mengambil satu naskhah Buku Akta dan Peraturan Universiti.

PENTING:

- i. **Nombor matrik adalah seperti yang tertera dalam Surat Tawaran.**
- ii. **Sila serahkan Fail Peribadi Pelajar dan ceraikan borang-borang yang dilampirkan dalam Buku Panduan Pendaftaran ini dan serahkan kepada kaunter yang telah dinyatakan.**

12.0 YURAN PELAJAR

12.1 Kadar Yuran Pelajar Sarjana Muda Berkuatkuasa Semester Pertama 2009/2010 (A091)

YURAN	PELAJAR TEMPATAN		
	TEKNOLOGI MAKLUMAT/ MULTIMEDIA	PENGURUSAN HOSPITALITI	LAIN-LAIN PROGRAM
	RM	RM	RM
Bayaran Sekali Sahaja			
Pendaftaran	429	429	429
Pemeriksaan Kesihatan	80	80	80
Bon Peribadi (Rujuk para [ii])	-	-	-
ELPT	-	-	-
Kursus Bahasa Inggeris	-	-	-
Jumlah	509	509	509
Bayaran Setiap Semester			
Pengajian	660	550	550
Makmal	-	300	-
Penginapan	375	375	375
Kesihatan	25	25	25
Kebajikan	13	13	13
Perpustakaan	30	30	30
Pergigian	15	15	15
Sukan	20	20	20
Komputer	75	75	75
JPPK	95	95	95
Jumlah	1,308	1,498	1,198.
Jumlah Keseluruhan	1,817	2,007	1,707
a) Jumlah Keseluruhan	1,817	2,007	1,707
b) Jumlah Sebahagian	958	848	848

Nota :

- * Universiti berhak mengkaji semula kadar yuran di atas mengikut keperluan semasa.
- * Lain-lain program adalah program selain program Teknologi Maklumat/Multimedia dan Pengurusan Hospitaliti.

12.2 MAKLUMAT TAMBAHAN

i. Yuran Penginapan

Yuran penginapan di jadual 12.1 adalah penginapan untuk 2 orang sebilik. Lain-lain kadar penginapan adalah seperti berikut:-

	Yuran Penginapan	
	Pelajar Tempatan (RM)	Pelajar Antarabangsa (RM)
2 orang/bilik	375/semester	450/semester
3 orang/bilik	300/semester	350/semester
4 orang/bilik	225/semester	250/semester
DPP MAYBANK	900/per semester (Deposit 250)	1,000/per semester (Deposit 250)

12.3 KAEDAH PEMBAYARAN

- 12.3.1 Saudara/saudari yang menerima tawaran kemasukan hendaklah membuat pembayaran yuran sebelum mendaftar.
- 12.3.2 Pembayaran yuran hendaklah dibuat menggunakan Slip Pembayaran Tunai (SPT) yang dilampirkan bersama sama surat tawaran di cawangan Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) selewat-lewatnya tiga hari sebelum tarikh pendaftaran (**Tidak dibenarkan menggunakan slip deposit selain SPT yang disertakan bersama Surat Tawaran**).
- 12.3.3 Pelajar tempatan diberi dua pilihan untuk pembayaran yuran bagi tujuan pendaftaran seperti di jadual 12.1.
- (a) Jumlah Keseluruhan; atau**
- (b) Jumlah Sebahagian**
- 12.3.4 Jumlah yang hendak dibayar perlu ditulis pada SPT di ruang “**JUMLAH BAYARAN**” dan diserahkan di kaunter cawangan BIMB berserta wang tunai yang secukupnya.
- 12.3.5 Saudara/saudari perlu mendapatkan salinan pendua bagi setiap pembayaran yang telah dibuat dan ditunjukkan kepada petugas semasa hari pendaftaran.
- 12.3.6 Saudara/saudari yang memperoleh tajaan seperti biasiswa, pinjaman dan sumbangan/bantuan kewangan hendaklah membawa bersama surat tawaran semasa hari pendaftaran.

12.4 PERATURAN BAYARAN BALIK YURAN PELAJAR

12.4.1 Pelajar adalah layak mendapat bayaran balik mengikut peratus seperti di para dan tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- Pelajar yang memohon menangguhkan pengajian, berhenti dan ditamatkan pengajian perlu mendapatkan surat pengesahan dari kolej atau Jabatan Hal Ehwal Akademik.
- Mengemukakan akaun bank ke Jabatan Bendahari untuk tujuan bayaran balik.

12.4.2 Yuran dan peratusan yang layak dibayar balik kepada pelajar adalah seperti di bawah:-

YURAN	PERATUS YANG LAYAK DIBAYAR BALIK		
	MENANGGUH/BERHENTI/MENARIK DIRI		MENOLAK TAWARAN/MENARIK DIRI (BAYARAN DIBUAT TETAPI TIDAK MENDAFTAR)
	DALAM TEMPOH 30 HARI DARI TARIKH PENDAFTARAN	SELEPAS TEMPOH 30 HARI DARI TARIKH PENDAFTARAN	
Pendaftaran	Tiada bayaran balik	Tiada Bayaran Balik	Tiada Bayaran Balik
Takaful			
Makmal			
Pemeriksaan perubatan			
Kebajikan pelajar			
Komputer			
Penginapan	50%		100%
Kesihatan			
Pengajian			
Perpustakaan			
Perkhidmatan pergigian			
Sukan			
Latihan peradaban eksekutif	100%		

PROGRAM SUAI KENAL

13.0 PROGRAM SUAI KENAL

1. Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** menghadiri semua sesi program suai kenal yang telah diatitkan.
2. Kegagalan pelajar menghadiri program suai kenal dengan sepenuhnya akan menyebabkan pelajar dihalang untuk mengikuti pengajian di UUM.
3. Sepanjang tempoh program suai kenal, pelajar akan dibantu oleh Pengetua Dewan Penginapan Pelajar, Felo Dewan Penginapan Pelajar dan Ahli Jawatankuasa Suai kenal (AJKS).
4. Penginapan, makan dan minum akan disediakan sepanjang tempoh program suai kenal.

13.1 TAKLIMAT WARIS

1. Ibu bapa/penjaga dijemput ke program Taklimat Waris yang akan disampaikan oleh pihak Universiti Utara Malaysia.
2. Program Taklimat Waris ini akan diadakan di Dewan Mu'adzam Shah dan di Dewan Bukit Kachi, UUM. Masa taklimat waris akan dimaklumkan semasa hari pendaftaran.

13.2 KOD ETIKA PAKAIAN SEPANJANG PROGRAM SUAI KENAL

Pelajar dikehendaki membawa pakaian dan keperluan berikut:

1. Pakaian semasa Program Suai Kenal

Lelaki : Kemeja lengan panjang (berwarna putih cerah, bukan bercorak), seluar, slack panjang hitam/gelap, bertali leher dan kasut kulit.

Perempuan : Baju kurung (bagi pelajar Islam)
Berpakaian sesuai dan sopan (bagi pelajar bukan Islam).
* **Pakaian yang ketat dan menjolok mata adalah dilarang.**

2. Pakaian semasa Program Ikrar

Lelaki : Sepasang pakaian kebangsaan berwarna hitam yang lengkap bersongkok hitam dan bersamping (bagi pelajar Islam);
Kemeja lengan panjang berwarna cerah, seluar berwarna gelap dan bertali leher dan digalakkan berbaju kebangsaan (bagi pelajar bukan Islam).

Perempuan : Baju kurung warna cerah (bagi pelajar Islam).
Berpakaian sesuai, sopan dan digalakkan berbaju kurung (bagi pelajar bukan Islam).

MAKLUMAT UMUM

14.0 MAKLUMAT UMUM

14.1 MAKLUMAT AKADEMIK

(a) Aktiviti Kokurikulum (Sila rujuk Buku Panduan Pemilihan dan Peraturan Kokurikulum)

Pelajar diwajibkan mengumpul empat jam kredit bagi empat semester aktiviti kokurikulum kecuali Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES) dan Kor Sukarelawan Siswa Polis (SUKSIS) selama enam jam kredit sebelum dapat dianugerahkan ijazah.

(b) Pemindahan Kredit (Sila rujuk Buku Kriteria Pemindahan Kredit)

Hanya pelajar yang berkelulusan Diploma atau berpindah dari Universiti lain yang diterima masuk ke UUM layak memohon pemindahan kredit.

(c) Panduan Laluan Kenderaan

Sila lekatkan pelekat kenderaan pada cermin hadapan kenderaan sebelum memasuki kawasan kampus. Sila patuhi arahan Pengawal Keselamatan dan tanda arah laluan yang telah ditetapkan.

(d) Lain-lain maklumat akademik akan dimaklumkan semasa Sesi Taklimat Akademik oleh Jabatan Hal Ehwal Akademik.

14.2 PENDAFTARAN KEMASUKAN DEWAN PENGINAPAN PELAJAR

(a) Laluan Ke Tempat Pendaftaran

Tempat pendaftaran kemasukan pelajar adalah di Dewan Penginapan Pelajar (DPP) seperti yang telah ditetapkan dalam surat tawaran. Sila patuhi arahan papan tanda yang disediakan di sepanjang jalan berdasarkan pada warna pelekat kenderaan yang telah ditetapkan mengikut laluan seperti berikut:

LALUAN 1 (DEWAN PENGINAPAN PELAJAR) MAS, TNB, PROTON & TRADEWINDS	WARNA MERAH
LALUAN 2 (DEWAN PENGINAPAN PELAJAR) EON, PETRONAS, SIME DARBY, MISC, PERWAJA & TM	WARNA BIRU
LALUAN 4 (DEWAN PENGINAPAN PELAJAR) BANK RAKYAT & SME BANK	WARNA UNGGU
LALUAN 3 (DEWAN PENGINAPAN PELAJAR) YAYASAN ALBUKHARY & BANK MUAMALAT	WARNA KUNING

(b) Tempat Letak Kenderaan

Pelajar atau ibu bapa/penjaga dinasihatkan untuk mematuhi arahan Pengawal Keselamatan berkenaan ruang tempat meletak kenderaan yang disediakan di sekitar laluan Dewan Penginapan Pelajar Laluan 1, 2, 3 dan 4.

(c) Waktu Pendaftaran

Waktu pendaftaran adalah mulai jam 8.00 pagi hingga 11.00 pagi.

(d) Proses Pendaftaran

Pelajar perlu mengambil nombor giliran di kaunter yang ditetapkan sebelum proses pendaftaran.

14.3 UNIT KEBAJIKAN JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

Perkhidmatan yang ditawarkan untuk pelajar UUM:-

1. Pinjaman PTPTN

- Membantu pelajar yang mempunyai masalah berkaitan PTPTN.
- Menerima aduan pelajar berkaitan PTPTN untuk disalurkan kepada Pegawai PTPTN.

2. Biasiswa/Pinjaman Pendidikan

- Menyalurkan maklumat berkaitan dengan biasiswa/pinjaman pendidikan kepada pelajar UUM. (sila rujuk papan notis HEP).
- Pengeluaran borang tertakluk kepada pengumuman yang akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.

3. Bantuan Pinjaman Tabung/Zakat

- Menyediakan borang tabung pinjaman dan bantuan zakat kepada pelajar yang menghadapi masalah kewangan.
- Jenis tabung yang disediakan seperti berikut:-
 - a) Tabung Pinjaman Jangka Pendek RM500.00.
 - b) Tabung Amanah BAKTI.
 - c) Tabung Amanah Hal Ehwal Pelajar.
 - d) Tabung Pinjaman Yayasan Negeri Sembilan.
 - e) Tabung Pinjaman Yayasan Sarawak.
 - f) Tabung Zakat bagi pelajar yang berkelayakan.

4. Skim Takaful Malaysia

- Pelajar sepenuh masa UUM diwajibkan mengambil insurans berkelompok Takaful Malaysia.
- Pelajar UUM dilindungi oleh Skim Kemalangan Diri Berkelompok dengan manfaat tertakluk kepada skim tersebut.
- Pelajar Sarjana Muda membayar sebanyak RM48.00 manakala pelajar Sarjana dan PHD membayar sebanyak RM78.00 bagi sepanjang tempoh pengajian.
- Manfaat daripada skim ini ialah:-

SKOP PERLINDUNGAN	SARJANA MUDA	SARJANA/ PHD
Kematian akibat kemalangan	RM30,000	RM60,000
Keilangan kekal akibat kemalangan	RM30,000	RM60,000
Rawatan Perubatan akibat kemalangan	RM2,000	RM2,000
Elaun wang tunai dimasukkan ke wad	RM25.00/hari	RM25.00/hari

- Tuntutan insurans diri boleh dibuat bagi yang bersabit dengan perkara berikut:-
 - Kematian akibat kemalangan.
 - Keilatan kekal sementara.
 - Keilatan kekal.
 - Manfaat perubatan.
- Tuntutan boleh dikemukakan dengan mengisi **Borang Pemberitahuan Kemalangan Bagi Skim Takaful Kemalangan diri** yang boleh didapati di Unit Kebajikan, HEP.

5. Skim Kebajikan Pelajar

Skim ini menyediakan bantuan kewangan kepada pelajar yang menghadapi kecemasan seperti kematian waris (ibu dan bapa kandung/malapetaka/bencana dan sebagainya). Jumlah bantuan tertakluk kepada syarat yang berkuat kuasa.

KES	JUMLAH BANTUAN	RUJUKAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
Kematian Waris Semenanjung	RM800.00	Pejabat DPP	Sijil Kematian
Kematian waris Sabah dan Sarawak	RM1000.00	Pejabat DPP	Sijil Kematian
Kematian Pelajar	RM1,500.00	Pejabat DPP	Sijil Kematian

- Pelajar UUM yang mendapat berita kematian waris (ibu/bapa) semasa di kampus boleh memberitahu Pengetua/Felo DPP untuk mendapatkan wang kecemasan yang tersebut di atas bagi meringankan beban pelajar.
- Pelajar UUM juga boleh menghantar sijil kematian waris (ibu/bapa) kepada pejabat DPP masing-masing untuk mendapatkan bantuan ini.
- Sebarang pertanyaan dan kemusykilan bolehlah menghubungi Pejabat DPP masing-masing atau datang ke Kaunter Jabatan Hal Ehwal Pelajar, UUM.



14.4 PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- Pembiayaan pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar di IPTA yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa dan separuh masa di peringkat pengajian berikut:-
 - ✓ Diploma
 - ✓ Ijazah Sarjana Muda
 - ✓ Ijazah Sarjana
 - ✓ Doktor Falsafah (PhD)
 - ✓ Kursus Profesional
- Pelajar yang telah mendapat pinjaman PTPTN untuk pengajian terdahulu tetapi gagal menamatkan pengajian boleh memohon pinjaman kali kedua untuk meneruskan pengajian mereka setelah kesemua hutang pinjaman terdahulu diselesaikan.
- Pelajar yang telah menerima pinjaman PTPTN, tetapi mendapat penaja lain boleh membuat permohonan kali kedua mengikut kategori di bawah:-
 - i) Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan tidak bertindih pembiayaan, pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan berserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan tajaan peminjam tidak bertindih dengan PTPTN.
 - ii) Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan bertindih pembiayaan, pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu menyelesaikan jumlah bertindih secara sekali gus dalam tempoh yang ditetapkan.
- Bagi pelajar yang membatalkan pinjaman dan membiayai sendiri baki pengajian juga boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan berserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan pelajar membiayai pengajiannya sendiri tanpa menerima tajaan daripada mana-mana penaja.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Pelajar layak memohon pembiayaan pendidikan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:

- Pemohon adalah warganegara Malaysia;
- Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
- Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan sekurang-kurangnya tiga kepujian dalam mana-mana mata pelajaran;
- Lulus SPM bagi pelajar lepasan Sijil Kolej Komuniti dan Diploma Politeknik dengan syarat memperoleh CGPA 3.0 dan ke atas;
- Bagi pelajar-pelajar IPTA/IPTS/Politeknik, mereka hendaklah telah mendaftar untuk mengikuti kursus yang telah diluluskan oleh Jabatan Pengurusan

IPT(IPTA/IPTS)/Jabatan Pengurusan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi;

- Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah telah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan belum tamat tempoh sah laku semasa permohonan dikemukakan;
- Semua pelajar hendaklah mempunyai kelayakan masuk yang disyaratkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi untuk mengikuti kursus berkaitan. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada yang disyaratkan, pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan di perkara di atas;
- Baki tempoh pengajian semasa permohonan dibuat tidak kurang dari satu tahun;
- Pembiayaan pendidikan PTPTN memerlukan dua penjamin yang terdiri daripada ibu dan bapa kandung pemohon sahaja tanpa mengambil kira had umur dan pendapatan penjamin;
- Mulai 1 Januari 2008, pembiayaan pendidikan hanya dipertimbangkan kepada pelajar yang mempunyai akaun simpanan SSPN sekurang-kurangnya RM3,000.00 bagi ibu bapa yang berpendapatan RM2,000.00 ke atas dan RM500.00 bagi ibu bapa yang berpendapatan kurang dari RM2,000.00;

(Dasar penetapan had penabungan wajib telah dikecualikan pada masa kini, walau bagaimanapun pemohon diwajibkan mempunyai akaun SSPN dengan simpanan RM20.00 sebelum layak memohon pembiayaan pendidikan PTPTN. Akaun SSPN hendaklah dibuka selewat-lewatnya dua minggu sebelum membuat permohonan PTPTN secara online).

- Tidak mempunyai penaja lain; dan
- Jumlah keseluruhan pembiayaan pendidikan yang telah diperolehi pelajar dengan mengambil kira pembiayaan yang akan diluluskan hendaklah tidak melebihi RM65,000.00.

PERSEDIAAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

- Sebelum membuat permohonan, pelajar perlu mendapatkan Nombor Pin di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) bernilai RM5.00. Nombor Pin BSN ini hanya sah diguna pakai untuk tempoh 6 bulan daripada tarikh pembelian.
- Membuka akaun simpanan (persendirian) mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing.
 - **UUM menggunakan Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB). Pelajar baru tidak perlu membuka akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) kerana pihak UUM telah membuka akaun secara kelompok (Bulk Opening). Apabila pelajar memohon PTPTN secara online, pelajar hanya perlu memasukkan angka 99999999999999 (14 kali) pada maklumat no. akaun bank.**

KAEDAH PERMOHONAN

- Permohonan dan semakan kelulusan boleh dibuat melalui kaedah *Online* di <http://epinjaman.ptptn.gov.my>. Permohonan boleh dilakukan pada bila-bila masa

selepas mendapat tawaran kemasukan ke IPT. Walau bagaimanapun, pemrosesan permohonan tersebut hanya akan dilakukan pada tarikh yang ditetapkan oleh PTPTN.

- **Pemohon yang berjaya mendapat tawaran pembiayaan pendidikan PTPTN hendaklah mencetak dokumen tawaran dan perjanjian berserta dokumen jaminan dan menyerahkan dokumen tersebut berserta dokumen sokongan yang ditetapkan kepada Pegawai PTPTN melalui Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) di IPT masing-masing. Sila semak tarikh serahan dokumen tersebut yang telah ditetapkan oleh HEP.**
- Di antara **dokumen sokongan** yang telah ditetapkan untuk diserahkan adalah seperti berikut:-
 1. Maklumat Permohonan Pembiayaan (boleh dicetak pada Butang CETAK MAKLUMAT di laman web Permohonan Online yang didaftar oleh pelajar) – dokumen ini tidak perlu disahkan;
 2. Salinan Kad Pengenalan pemohon (muka hadapan dan belakang dibuat salinan pada muka surat yang sama);
 3. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (bagi yang mengemukakan salinan slip keputusan peperiksaan SPM/SPMV, **hanya slip yang tidak melebihi tempoh dua tahun dari tahun peperiksaan diambil boleh diterima pakai**);
 4. Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke IPT (surat tawaran dari cetakan laman web IPT boleh diterima tetapi hendaklah disahkan oleh pegawai di IPT terbabit sahaja);
 5. **Salinan Akaun Bank (akan diagihkan kepada pelajar baru UUM semasa minggu suai kenal, kerana UUM telah membuka akaun pelajar secara *Bulk Opening* (kelompok));**
 6. Salinan transkrip keputusan peperiksaan dan sijil kelayakan masuk lain. Contoh: STPM/DIPLOMA/MATRIKULASI/IJAZAH SARJANA MUDA/IJAZAH SARJANA (MASTER) (Sila sertakan surat pengesahan tamat pengajian dari IPT yang mengendalikan kelayakan masuk tersebut jika pemohon belum menerima sijil dan transkrip peperiksaan juga tidak dinyatakan bahawa pelajar telah menamatkan pengajian/layak dianugerahkan sijil);
 7. Salinan Slip Gaji (ketika permohonan dikemukakan)/Salinan Borang Cukai Pendapatan (Individu)/Salinan Kad Pesara/Salinan Penyata Pencen/Surat Pengesahan Pendapatan/Surat Pengesahan Tidak Bekerja – PENJAGA/PEMOHON/PASANGAN PEMOHON.
 8. Salinan Kad Pengenalan/Salinan Pasport ibu dan bapa kandung sebagai penjamin;
 9. **Salinan Sijil Kematian/Surat Akuan Sumpah sekiranya ibu/bapa kandung telah meninggal dunia atau tidak dapat dikesan;**
 10. Salinan Surat Pengesahan/Surat Akuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat/Pusat Zakat/sekiranya pemohon/ibu bapa kandung/penjaga merupakan penerima bantuan bulanan daripada agensi berkenaan;
 11. Dua keping Setem Hasil bernilai RM10.00 setiap satu. Sila dapatkan di Pejabat Pos.

Dokumen sokongan tambahan (**WAJIB**) bagi pelajar yang mengemukakan permohonan pembiayaan pada semester 2 dan ke atas:

1. Salinan Surat Pengesahan Masih Belajar Dari IPT. Pengesahan daripada Dekan/Ketua Program/Pegawai Hal Ehwal Pelajar.
2. Salinan keputusan peperiksaan setiap semester sebelumnya.

- Salinan dokumen sokongan di atas hendaklah disediakan pemohon dengan menggunakan kertas **BERSAIZ A4** berwarna putih dan **DISAHKAN** oleh pegawai yang layak.
- Pegawai yang menjadi saksi **PELAJAR** dan **PENJAMIN** dan untuk pengesahan dokumen sokongan di atas adalah seperti berikut:
 - a) Wakil Rakyat/Senator.
 - b) Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
 - c) Pengamal Undang-undang.
 - d) Pesuruhjaya Sumpah/Jaksa Pendamai.
 - e) Pengetua/Guru Besar (sekolah kerajaan sahaja).
 - f) Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas/Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas.
 - g) Ketua Kampung/Penggawa/Penghulu/Ketua Masyarakat/Sidang/Pegawai Pembangunan Mukim/Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung).
 - h) Untuk SABAH dan Sarawak – Ketua Kaum/Ketua Anak Negeri/Kapitan/Pemanca/Pegawai Taman Sabah.

(Semua pegawai atau saksi hendaklah warganegara Malaysia yang bermastautin di Malaysia. Cop pegawai atau saksi hendaklah lengkap mempunyai **jawatan pegawai** dan **jabatan/alamat di mana pegawai bertugas**)

- Maklumat lanjut berkenaan syarat-syarat dan kaedah permohonan pembiayaan PTPTN boleh diperoleh dari laman web PTPTN <http://www.ptptn.gov.my>

PENGELUARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- Pengeluaran pembiayaan pendidikan PTPTN akan dikreditkan ke akaun pelajar. Pengeluaran pinjaman kali pertama hanya dibuat setelah perjanjian yang sempurna diterima oleh PTPTN;
- Bagi bayaran semester berikutnya, pengeluaran akan dibuat setelah PTPTN menerima pengesahan daripada IPT masing-masing bahawa pelajar berjaya meneruskan pengajian dan memperoleh keputusan GPA 2.0 dan ke atas.

PENAHANAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- Pelajar mendapat keputusan peperiksaan dengan GPA kurang daripada 2.00;
- Menangguhkan pengajian; dan
- Dikenakan tindakan tatatertib dan dijatuhkan hukuman gantung pengajian.

PENAMATAN/PEMBATALAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- Pemberhentian pengeluaran pembiayaan pendidikan PTPTN akan dibuat apabila pelajar gagal/berhenti/mendapat penajaan lain/menukar kursus pengajian dengan mengulang semester/membatalkan tawaran PTPTN semasa di dalam tempoh perjanjian dengan PTPTN.
- Pelajar dikehendaki membayar balik wang yang telah diperoleh daripada PTPTN sepanjang tempoh pengajian yang telah diikuti sebagaimana yang telah ditetapkan dalam perjanjian.

PERTANYAAN BOLEHLAH HUBUNGI:-

Pelajar yang mempunyai sebarang kemusykilan bolehlah datang terus ke kaunter Unit Kebajikan HEP atau hubungi pegawai terlibat:-

1. Ustaz Mohd. Yusnaidi Md. Sabri
No. Tel. : 04-928 3211
No. H/P : 019471 9675
No. Faks : 04-928 3229
E-mel : yusnaidi@uum.edu.my
2. En. Mohd Zaki Abd Razak
No. Tel. : 04-928 3208
No. Faks : 04-928 3229
E-mel : zaki@uum.edu.my
3. En. Muhazam Mukhiar
No. Tel. : 04-928 3208
No. Faks : 04-928 3229
E-mel : muhazam@uum.edu.my

PERTANYAAN DAN MAKLUMAT LANJUT

15.0 PERTANYAAN DAN MAKLUMAT LANJUT

Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut mengenai pendaftaran kemasukan ini sila hubungi:

15.1 Tawaran Kemasukan

**Unit Kemasukan dan Rekod
Jabatan Hal Ehwal Akademik
Universiti Utara Malaysia**

Tel. : 04 928 3108/3174/3168/4029
Faks : 04 928 3115 / 9283109
E-mel : heanet@uum.edu.my

15.2 Program Minggu Suai Kenal

**Pusat Pembangunan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Universiti Utara Malaysia**

Tel. : 04 928 3287/3228
Faks : 04 928 3229
E-mel : mnhamzah@uum.edu.my

15.3 Kebajikan Pelajar

**Unit Kebajikan Pelajar (UKP)
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Universiti Utara Malaysia**

Tel. : 04 928 3208/3211
Faks : 04 928 3229
E-mel : yusnaidi@uum.edu.my

15.4 Bayaran Yuran Pelajar

**Unit Biasiswa
Jabatan Bendahari
Universiti Utara Malaysia**

Tel. : 04 928 3128/3126/3136/4171
Faks : 04 928 5764
E-mel : zulomar@uum.edu.my

15.5 Kolej Pengajian Pelajar

(i) **UUM College of Art & Sciences (UUM CAS)**

Tel. : 04 928 3642/3526/4938
Faks : 04 928 6772
E-mel : asri@uum.edu.my

(ii) **UUM College of Business (UUM COB)**

Tel. : 04 928 5045/5037
Faks : 04 928 5761
E-mel : umisofian@uum.edu.my

(iii) **UUM College of Law, Government & International Studies
(UUM COLGIS)**

Tel. : 04 928 6575/6579
Faks : 04 928 6594
E-mel : mujahid@uum.edu.my

15.6 Penginapan di Dewan Penginapan Pelajar (DPP)

BIL.	DPP	E-MEL	NO. TEL.	NO. FAKS
1.	MAS	hamiza@uum.edu.my	04-928 5575	04-928 5839
2.	TNB	noraini@uum.edu.my	04-928 5539	04-928 5585
3.	TRADEWINDS	nhafiza@uum.edu.my	04-928 5597	04-928 5526
4.	PETRONAS	aaziz@uum.edu.my	04-928 5502	04-928 5506
5.	EON	lizahalim@uum.edu.my	04-928 5453	04-928 5456
6.	SIME DARBY	aisyah@uum.edu.my	04-928 5461	04-928 5465
7.	TM	hamilia@uum.edu.my	04-928 5445	04-928 5448
8.	PERWAJA	yusri@uum.edu.my	04-928 5654	04-928 5417
9.	MISC	israhim@uum.edu.my	04-928 5579	04-928 5408
10.	PROTON	ar.zakaria@uum.edu.my	04-928 5548	04-928 5546
11.	YAYASAN ALBUKHARY	ihsan@uum.edu.my	04-928 4422	04-928 4524
12.	BANK MUAMALAT	hadibah@uum.edu.my	04-928 4503	04-928 4502
13.	BANK RAKYAT	colgisnet@list.uum.edu.my	04-928 4303 04-928 4304 04-928 4306	04-928 4305
14.	SME BANK	colgisnet@list.uum.edu.my	04-928 4343 04-928 4344 04-928 4346	04-928 4345
15.	MAYBANK	i.jafri@uum.edu.my	04-928 4943	04-928 4943

BORANG-BORANG YANG PERLU DIISI

16.0 BORANG-BORANG YANG PERLU DIISI

SENARAI SEMAKAN SEMASA PENDAFTARAN

Sila pastikan **SUSUNAN DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT DIBAWA, DILENGKAPKAN DAN DIMASUKKAN KE DALAM FAIL PERIBADI PELAJAR YANG DIBEKALKAN** mengikut susunan senarai semak seperti berikut:

- | | |
|---|--------------------------|
| (a) Salinan surat tawaran asal atau cetakan dari laman web | <input type="checkbox"/> |
| (b) Borang maklumat pelajar | <input type="checkbox"/> |
| (c) Salinan kad pengenalan pelajar dan ibu bapa | <input type="checkbox"/> |
| (d) Salinan sijil SPM/SPMV/setaraf (bagi calon semua program) | <input type="checkbox"/> |
| (e) Salinan sijil STPM/setaraf/matrikulasi/STAM | <input type="checkbox"/> |
| (f) Salinan Diploma dan transkrip | <input type="checkbox"/> |
| (g) Salinan keputusan MUET | <input type="checkbox"/> |
| (h) Salinan sijil berhenti sekolah, salinan testimonial/kegiatan kokurikulum di peringkat sekolah/daerah/negeri/negara dan PLKN (sekiranya ada) | <input type="checkbox"/> |
| (i) Salinan SPT, BIMB yuran pengajian yang telah dijelaskan | <input type="checkbox"/> |

PENTING:

DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT MESTI DILENGKAPKAN DAN DIMASUKKAN KE DALAM FAIL PERIBADI PELAJAR YANG DIBEKALKAN. JIKA ANDA GAGAL MEMATUHI ARAHAN INI, ANDA TIDAK AKAN DIDAFTARKAN SEBAGAI PELAJAR UUM.

SALINAN KOLEJ

PENTING:

Borang ini hendaklah diceraikan dan dimasukkan ke dalam Fail Peribadi Pelajar.



**LEKATKAN
GAMBAR
TERKINI**

**UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
(BORANG MAKLUMAT PELAJAR)**

NO. MATRIK :

PROGRAM :

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama: _____
(Huruf besar dan mengikut kad pengenalan)
2. Jantina: _____
3. a. No. K/P (Lama): _____
b. No. K/P (Baru): _____
4. Tarikh Lahir: _____
5. Tempat dan: _____
Negeri Lahir
6. Taraf: _____
Perkahwinan
7. Bangsa: _____
8. Agama: _____
9. Warganegara: _____
10. No. Telefon: _____
11. Alamat Surat Menyurat: _____

B. PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN

1. Kelayakan Akademik:

- a. SPM/SPMV/STAM: Tahun: _____ Agregat: _____
Nyatakan Gred: i) B. Malaysia/B.Melayu: _____ iii) Matematik: _____
ii) B. Inggeris: _____ iv) Mat. Tamb: _____
- b. STPM/Diploma/Matrikulasi/Lain-lain (Nyatakan): _____
- c. MUET (Band): _____

2. Pendidikan (Menengah/Tinggi):

Bil.	Nama Sekolah/Institusi	Dari	Hingga	Kelulusan

Sila gunakan lampiran tambahan (jika perlu).

3. Aktiviti Kokurikulum:

(untuk aktiviti sukan, nyatakan penglibatan di peringkat daerah, negeri dan kebangsaan sahaja).

Bil.	Aktiviti	Jawatan/Peringkat	Tahun

Sila gunakan lampiran tambahan (jika perlu).

4. Pengalaman Kerja:

Bil.	Jawatan	Majikan	Dari	Hingga	Gaji Sebulan

Sila gunakan lampiran tambahan (jika perlu).

C. MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA/WARIS

1. Nama: _____

2. Pertalian: _____ 3. Pekerjaan: _____

4. Pendapatan Keluarga: _____ 5. No. Tel.: _____

6. Alamat: _____

7. Tanggungan ibu bapa/waris/penjaga

Bil.	Nama	Pertalian	Umur	Pendidikan/Pekerjaan

PENGESAHAN:

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar dan bersedia diambil tindakan undang-undang sekiranya keterangan di atas dipalsukan.

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

PENTING:

BORANG INI HENDAKLAH DICERAIKAN DAN DIMASUKKAN KE DALAM FAIL PERIBADI PELAJAR.

**BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN
(PENJAGA/PASANGAN PENJAGA)**

NAMA PELAJAR	:
NO. KAD PENGENALAN	:
NO. MATRIK PELAJAR	:
NAMA INSTITUSI	:

KEPADA : Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional,
Lot G2, Tingkat Bawah, Wisma Chase Perdana,
Off Jalan Semantan, Damansara Heights,
50490 Kuala Lumpur.

PENJAGA	PASANGAN PENJAGA
NAMA: _____	NAMA: _____
NO. K/P: _____	NO. K/P: _____
PERTALIAN: _____	PERTALIAN: _____
PENDAPATAN: _____	PENDAPATAN: _____
RM _____ SEBULAN	RM _____ SEBULAN
Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkanun 1960.	Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkanun 1960.
(_____)	(_____)
Tandatangan	Tandatangan

PENGESAHAN *

(_____)

Tandatangan, nama serta cop jawatan dan jabatan pegawai yang mengesahkan

*** Pengesahan hanya boleh dibuat sama ada oleh Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengamal Undang-undang, Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Pengetua, Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan sahaja), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim Bertauliah.**

PENTING:

SILA SERAHKAN BORANG INI KEPADA PEGAWAI PTPTN DI UUM.



**PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

**PERAKUAN KEBENARAN BIUS (ANESTESIA) DAN PEMBEDAHAN
AUTHORISATION FOR ANESTHESIA AND SURGICAL PROCEDURE**

Pegawai Kesihatan/Perubatan
Medical Officer/ Physician

Universiti: _____
University

Saya: _____ **Bapa/Ibu/Penjaga kepada Calon**
I: Father/Mother/Guardian to Applicant

_____ **No. K/Pengenalan:** _____
Nama Calon (Applicant's Name) I/C No.

Dengan ini memberi kuasa kepada tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya, jika pada pandangan doktor yang calon ini memerlukan rawatan bius (anestesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.
Hereby authorize the medical officer assigned to sign on my behalf for any anesthesia or surgical procedures in my absence, in the event of an emergency, as confirmed by the doctor when required.

Saya tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap universiti jika berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.
I will absolve the University of any claims or responsibilities from any unfavorable consequences which may arise from the said procedure.

Nama Bapa/Ibu/Penjaga
Name of Father/Mother/Guardian

Alamat: _____
Address

Yang Benar
Yours Faithfully

_____ **Tandatangan Bapa/Ibu/Penjaga**
Signature of Father/Mother/Guardian

No. Telefon: _____
Telephone No.

Tarikh: _____
Date

PENTING:

SILA SERAHKAN BORANG INI PADA HARI PENDAFTARAN DI KAUNTER HEP.



**BORANG PENAMAAN TAKAFUL KEMALANGAN DIRI BERKELOMPOK PELAJAR
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

Nama Pelajar: _____ No. Matrik: _____

No. Kad Pengenalan: _____ Program: _____

Alamat Dewan
Penginapan Pelajar: _____

Alamat Tetap: _____

Tel.: (Rumah) _____ Tel. Bimbit: _____

Penama 1: _____

No. Kad Pengenalan: _____ Hubungan: _____

Alamat Tetap: _____

Penama 2: _____

No. Kad Pengenalan: _____ Hubungan: _____

Alamat Tetap: _____

Saya bersetuju menamakan penama-penama di atas untuk diagihkan pampasan Takaful sekiranya sesuatu kemalangan berlaku kepada saya.

Sekian.

(_____)

(Pelajar-pelajar perlu mengisi borang ini bagi memudahkan urusan pembahagian pampasan Takaful sekiranya pelajar meninggal dunia akibat kemalangan semasa menuntut di Universiti Utara Malaysia).

PENTING:

SILA SERAHKAN BORANG INI PADA HARI PENDAFTARAN DI KAUNTER HEP.



**BORANG PENDAFTARAN SUKAN
SESI 2009/2010**

LEKATKAN
GAMBAR
TERKINI

NAMA:		NO. MATRIK:		KOLEJ:			
ALAMAT DEWAN PENGINAPAN PELAJAR:							
ALAMAT RUMAH:							
NO. K/P.:		TARIKH LAHIR:	AGAMA:		BANGSA:		
NO. BIMBIT:		PENGLIBATAN TERTINGGI DALAM SUKAN					
		Sukan:	Tahun:		Peringkat:		
AKTIVITI SUKAN YANG DIMINATI:							
Badminton		Bola Tampar		Memanah		Skuasy	
Bola Baling		Catur		Ragbi		Soft Ball	
Bola Jaring		Hoki		Renang		Taekwando	
Bola Keranjang		Karom		Sepak Takraw		Tenis	
Bola Sepak		Lawn Bowls		Silat		Lain-lain	
TANDATANGAN:							

Alamat Pusat Sukan:

**Pengarah
Pusat Sukan
Universiti Utara Malaysia
06010 UUM Sintok
Kedah**

Tel: 04-928 5926/5927/5967

Faks: 04-928 5924

E-mel: pusur@uum.edu.my

PENTING:

SILA SERAHKAN BORANG INI PADA HARI PENDAFTARAN DI KAUNTER HEP.



LEKATKAN
GAMBAR
TERKINI

**BORANG PENDAFTARAN AKTIVITI
PUSAT BUDAYA**
Pusat Kegiatan Pelajar (Bersebelahan Bangunan Varsity Mall)
Jabatan Hal Ehwal Pelajar, UUM
Tel: 04-928 5851 Faks: 04-928 5826
Laman web: pbs.uum.edu.my E-mel: pbs@uum.edu.my

Nama : _____
No. Matrik : _____
Program & Kolej : _____
DPP & No. Bilik : _____
No. Telefon : _____

**ANDA BERBAKAT DAN BERKEBOLEHAN DALAM
AKTIVITI KEBUDAYAAN & KESENIAN BERIKUT:-**
(Sila (/) di ruang yang disediakan)

BIL.	JENIS	NYATAKAN PENCAPAIAN DI PERINGKAT		
		SEKOLAH	NEGERI	NEGARA
1	SENI MUZIK (nyatakan jenis alat muzik & gred) (Moden/Tradisional)			
2	KESUSASTERAAN (Syair, Pantun, Esei, Puisi, Skrip Drama)			
3	SENI TARI (Asli, Moden)			
4	SENI LAKON (Teater, Taridra, Bangsawan, Drama, Dekon)			
5	SENI SUARA (Asli, Keroncong, Pop, Nasyid)			
6	PENGURUSAN ACARA (Juruhebah Radio, DJ, Pengacara Majlis, Wartawan)			
7	SENI LUKIS			
8	URUS SETIA PROGRAM (Teknikal Persembahan, Rakaman Video & Foto dll)			

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

**Nota: SILA SERAHKAN BORANG INI KEPADA URUS SETIA PADA HARI PENDAFTARAN
MINGGU SUAI KENAL.**



**PUSAT ISLAM
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
06010 SINTOK
KEDAH DARUL AMAN**

Tel : 04-928 5808/5818/5832 Faks : 04-928 5827
E-mel: p.islam@uum.edu.my

LEKATKAN
GAMBAR
TERKINI

BORANG URUS SETIA PELAJAR

Nama : _____

No. K. P. : _____

Alamat DPP : _____

Bidang Pengajian : _____

Kolej Akademik : UUM CAS/UUM COB/UUM COLGIS

Sekolah Terakhir : _____

Pendidikan : Matrikulasi/STAM/STPM

Alamat Rumah : _____

No.Tel. Rumah : _____ No. Tel. Bimbit : _____

E-mel : _____

Aktiviti kerohanian yang diminati/ingin disertai. Sila tanda (✓):

PERKARA	(✓)
Program Pengimarahannya Masjid	
Program Latihan dan Pendidikan	
Program Dakwah	
Penerbitan/Penulisan Artikel Islam	
Program Pembangunan Sahsiah	
Kesenian Islam	
Lain-lain (nyatakan):	

Tandatangan: _____ Tarikh: _____

SILA SERAHKAN BORANG INI PADA HARI PENDAFTARAN DI KAUNTER HEP.

UNIC SYMBOL BUSINESS SDN. BHD.

BORANG BELIAN PRABAYAR BAS KITARAN UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

NAMA :

NO. K/P:

NO. TELEFON :

Saya, dengan ini menyerahkan salinan slip bank no. rujukan
berjumlah RM..... (*Ringgit Malaysia*)
bertarikh kepada syarikat tuan untuk belian prabayar bas
kitaran kampus Universiti Utara Malaysia, Sintok.

Tandatangan,

.....

Tarikh:

**Pelajar tidak dibenarkan membawa kenderaan bermotor di dalam kampus UUM
kecuali setelah mendapat kebenaran daripada pihak universiti.**

* *Nota* : Untuk maklumat lanjut sila rujuk muka surat 14.

17.0 LAGU BIRU WARNA

BIRU WARNA

Lagu: Abd Fatah Karin
Lirik: Tan Sri Prof. Awang Had Salleh

Ka mi a nak a lam in san Tu han ngem ba
ra la ngit bi ru men ca ri il mu ber te man ke bu di ma
nan Bi na nu sa bi na du nia s'jah tra U NI
U TA MA i bu yang ter cin ta Ka mi do a lan jut
u sia ba ha gia Ka mi jan ji hor ma ti pe san mu IL MU
BU DI DAN BAK TI

Diesain oleh: Samai Ijal
Pusat Kokurikulum, UUM

18.0 PETA KAMPUS

